



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.**

**Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.**

**Αθήνα, 16/7/2021**

**Κεντρικά Γραφεία Αθηνών**

Τηλέφωνο: 210-5214600, 213-1320600

**Αρ. Πρωτ. : 9033**

**Γραφείο Κεντρικής Μακεδονίας**

Τηλέφωνο: 2310 -544731, 544714

**Γραφείο Θεσσαλίας**

Τηλέφωνο: 2410 -579220, 579221, 579620

E-mail: [helpdeskenarmonisi@eetaa.gr](mailto:helpdeskenarmonisi@eetaa.gr)

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ  
«ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΖΩΗΣ»  
Περίοδου 2021-2022**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινο Δυναμικό, Εκπαίδευση και Διαβίωση Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., στο πλαίσιο της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2021 - 2022» και έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, και Επικρατείας (ΦΕΚ 3116/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2021-2022, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».
2. Το Κωδικοποιημένο Καταστατικό της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α) Α.Ε., που δημοσιεύθηκε αρχικά στο ΦΕΚ 1241/Τ.Α.Ε.-Ε.Π.Ε./1985).
3. Την υπ' αριθμ. 624/16.7.2021 Απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. για την έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» του έτους 2021-2022.
4. Το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.»
5. Το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που αφορά στην λειτουργία Βρεφικών, Βρεφονηπιακών, Βρεφονηπιακών Σταθμών Ολοκληρωμένης Φροντίδας, Παιδικών Σταθμών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.).

## Προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους

- ⇒ Μητέρες βρεφών, προ -νηπίων και παιδιών, καθώς και μητέρες νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία
- ⇒ Άτομα (γυναίκες και άντρες) στα οποία έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών ή και άνδρες που βρίσκονται σε χηρεία
- ⇒ Άτομα (γυναίκες και άνδρες), τα οποία έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες ή ασκούν επιμέλεια του συμπαραστατούμενου με δικαστική απόφαση,
- ⇒ Άτομα (γυναίκες και άνδρες), τα οποία είναι ανάδοχοι γονείς, με ενεργή αναδοχή στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδόχων.

που επιθυμούν να φιλοξενηθούν τα τέκνα τους /άτομα που έχουν την κηδεμονία, σε δομές παροχής φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, **να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής από 19/7/2021 και ώρα 11:00 έως 03/8/2021 και ώρα 23:59.**

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η υποβολή των αιτήσεων θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Τα όποια δικαιολογητικά απαιτηθούν, θα αναρτώνται ηλεκτρονικά (upload) σε μορφή pdf.

Κάθε ενδιαφερόμενο άτομο για να συμμετάσχει, θα πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** την "Αίτηση Συμμετοχής", στην εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), [paidikoi.eetaa.gr](http://paidikoi.eetaa.gr), «**Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων**»), ακολουθώντας τις οδηγίες του σχετικού εγχειριδίου, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα.

Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων, ορίζεται η 3η/8/2021 και ώρα 23:59, βάσει του αποδεικτικού του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου που θα δίνεται αυτόματα.

Με την υποβολή της Αίτησης, οι αιτούσες δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση και ιδίως το Άρθρο 10 που αναφέρεται στην προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

### Χρονοδιάγραμμα: Υποβολή αιτήσεων - Αποτελεσμάτων

| Φάσεις Υποβολής Αιτήσεων - Αποτελέσματα | Ημερομηνίες     |
|---|-----------------|
| Υποβολή Αιτήσεων                        | 19/7 -03/8/2021 |
| Προσωρινοί Πίνακες Αποτελεσμάτων        | 09/8/2021       |
| Υποβολή Ενστάσεων                       | 10 -12/8/2021   |
| Οριστικοί Πίνακες Αποτελεσμάτων         | 13/8/2021       |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Ειδικού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι Πίνακες (Προσωρινοί και Οριστικοί) των Αποτελεσμάτων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), [paidikoi.eetaa.gr](http://paidikoi.eetaa.gr).

Οι ωφελούμενοι - κάτοχοι «αξιών τοποθέτησης» (voucher) θα ενημερωθούν και μέσω SMS.

Η υλοποίηση του Προγράμματος/Δράσης θα στηριχθεί κατά τη διαδικασία που ακολουθεί:

## ΑΡΘΡΟ 1: ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΡΑΣΗΣ - ΣΤΟΧΟΙ - ΟΡΙΣΜΟΙ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η Δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» εντάσσεται:

- ◇ Στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ.) 2014-2020 του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων και εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 8 «Πρώθηση της βιώσιμης απασχόλησης υψηλής ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων», Επενδυτική Προτεραιότητα 8iv «Ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς, συμπεριλαμβανομένων της πρόσβασης στην απασχόληση, της εξέλιξης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της συμφιλίωσης του επαγγελματικού και ιδιωτικού βίου και της προώθησης της ίσης αμοιβής για ίση εργασία» του Καν. 1304/2013.
- ◇ Στα 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (Π.Ε.Π.) 2014-2020, και εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης, καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων», Επενδυτική Προτεραιότητα 9i «Ενεργός ένταξη, με σκοπό, μεταξύ άλλων, την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών και της ενεργού συμμετοχής και της βελτίωσης της απασχολησιμότητας» ή/και 9iii «Καταπολέμηση κάθε μορφής διακρίσεων και προώθηση της ισότητας των ευκαιριών» του καν. 1304/2013.

### Στόχοι της δράσης:

- ☒ Η αύξηση και διατήρηση της απασχόλησης των ωφελούμενων γυναικών με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα, σε θέσεις εργασίας με ισότιμους όρους, ώστε μέσα από την ουσιαστική διευκόλυνσή τους, να ανταποκριθούν στους απαιτητικούς κι αντικρουόμενους ρόλους τους, όπως αυτός της οικογενειακής μέριμνας και της παιδικής προστασίας,
- ☒ Η ουσιαστική στήριξη των ωφελούμενων, προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία,
- ☒ Η διασφάλιση της ισότιμης και χωρίς αποκλεισμούς πρόσβασης ευάλωτων παιδιών και παιδιών σε ανάγκη, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα σε ποιοτικές υπηρεσίες προσχολικής αγωγής και εκπαίδευσης/child guarantee.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



## 1.1 Ορισμοί

Σημειώνεται ότι, εφεξής **όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά** σε «αιτούσα/σες», «μητέρα/ες», «ωφελούμενη/ες», «δυσνητικά ωφελούμενη/ες» «ενδιαφερόμενη/ες», «εργαζόμενες», «άνεργες», νοούνται αντιστοίχως και οι άνδρες - πατέρες που βρίσκονται σε χηρεία και οι γυναίκες και άνδρες στους οποίους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια/συνεπιμέλεια/συμπάρσταση τέκνου/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία και οι ανάδοχοι γονείς με ενεργή αναδοχή στο Εθνικό Μητρώο Εγκεκριμένων Αναδοχών.

**Δικαιούχος** της δράσης, υπό την έννοια της παρ. 6 του Άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'), όπως ισχύει, και σύμφωνα με την παρ. 3 του Άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ, ορίζεται η Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) Α.Ε., εφεξής ΕΕΤΑΑ.

**Ωφελούμενες**, ορίζονται όσες πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 2 της παρούσας, και λαμβάνουν «αξία τοποθέτησης» (voucher), σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 4 της υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ.

**Φορείς/Δομές**, ορίζονται οι πάροχοι θέσεων φροντίδας και φύλαξης ατόμων, όπως προσδιορίζονται στο Άρθρο 5 της υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ και αναφέρονται στο Άρθρο και 3 της παρούσας.

**«Αξία τοποθέτησης» (voucher)**, ορίζεται το αντίτιμο το οποίο καταβάλλεται, για λογαριασμό των ωφελούμενων και κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησής τους προς την ΕΕΤΑΑ, στους Φορείς για την παροχή υπηρεσιών φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία στις Δομές τους, σύμφωνα με τα ανώτατα όρια τιμών, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ και αναφέρονται στο Άρθρο 7 της παρούσας.

**Σχετική ΚΥΑ**, ορίζεται η υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, και Επικρατείας (ΦΕΚ 3116/Β') «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της δράσης "Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής" έτους 2021-2022, συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020».

## 1.2 Περιγραφή Δράσης / Προγράμματος

Η δράση υλοποιείται μέσα από ετήσιο κύκλο Πρόσκλησης Προγράμματος, μέγιστης διάρκειας έντεκα (11) μηνών, που αντιστοιχεί στο σχολικό έτος 2021-2022 (από την 1η Σεπτεμβρίου 2021 έως την 31η Ιουλίου 2022).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Αντικείμενο του προγράμματος αποτελεί η παροχή στις ωφελούμενες θέσεων φροντίδας και φιλοξενίας βρεφών, νηπίων, παιδιών και ατόμων με αναπηρία σε αντίστοιχες Δομές Φορέων, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς, παιδικούς σταθμούς, βρεφονηπιακούς σταθμούς ολοκληρωμένης φροντίδας, Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) και Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.), ώστε να διασφαλιστεί η ισότιμη πρόσβασή τους στην εργασία, μέσω της παροχής ποιοτικών υπηρεσιών, καθώς και η ισότιμη πρόσβαση των ευπαθών ομάδων σε ποιοτικές κοινωνικές υπηρεσίες.

**Σε όλες τις ωφελούμενες χορηγείται «Αξία Τοποθέτησης» (Voucher), που εντάσσεται στο ΕΠ ΑΝ.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ. όταν το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημά (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά) και των δύο συζύγων/μερών και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, είναι πάνω από το όριο της φτώχειας ή εντάσσεται στο οικείο Π.Ε.Π., όταν το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημά (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά) και των δύο (2) συζύγων/μερών και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, είναι ίσο ή κάτω από το όριο της φτώχειας, αφαιρουμένου του φόρου που καταβλήθηκε, όπως αυτό προσδιορίζεται από τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών, της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (Δελτίο Τύπου ΕΛ.ΣΤΑΤ. έτους 2020 «Κίνδυνος Φτώχειας») για κάθε κατηγορία νοικοκυριού.**

Οι ωφελούμενες επιλέγουν θέση σε Δομή/Φορέα, αντίστοιχη εκείνης για την οποία έλαβαν «αξία τοποθέτησης» (voucher).

### 1.3 Προϋπολογισμός

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ, η κατανομή του προϋπολογισμού για το έτος 2021-2022 θα γίνει ανά περιφέρεια και επιχειρησιακό πρόγραμμα και **ανέρχεται σε ποσό ύψους 279.000.000 €**

Το 65% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για τις δομές κατηγορίας Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, ενώ το 35% (κατ' ανώτατο) για τις δομές κατηγορίας Γ και Δ, με προτεραιότητα στην κατηγορία Δομής Δ. Με βάση αυτή την αρχική κατανομή τα ποσά είναι ενδεικτικά και μπορούν να διαφοροποιηθούν κατά την εξέλιξη της δράσης.

Την κατανομή του συγχρηματοδοτούμενου μη επιλέξιμου ποσού, πραγματοποιεί η ΕΕΤΑΑ Α.Ε., ως δικαιούχος των Πράξεων.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Δικαίωμα υποβολής αίτησης** στην παρούσα Πρόσκληση, έχουν

- α) οι **εργαζόμενες** στην Ελλάδα, που είναι μισθωτές πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή με εργόσημο ή άλλες μορφές ευέλικτης απασχόλησης ή αυτοαπασχολούμενες
- β) οι **άνεργες**, οι οποίες διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.

Επισημαίνεται ότι τα άτομα στα οποία έχει παραχωρηθεί η επιμέλεια με δικαστική απόφαση καθώς και οι δικαστικοί συμπαραστάτες που έχουν οριστεί με απόφαση σε ισχύ ή είναι ανάδοχοι γονείς, πρέπει απαραίτητως να ανήκουν σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες.

**Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης** στην παρούσα Πρόσκληση, οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι μόνιμοι και αορίστου χρόνου υπάλληλοι των Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού) και των Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α., οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση μόνο για τις κατηγορίες των θέσεων Β3 και Δ του Άρθρου 3 της παρούσας.

**Επισημαίνεται ότι δεν είναι δικαιούχοι της Δράσης οι συνταξιούχοι.**

**Επιπλέον, κάθε αιτούσα θα πρέπει να πληροί σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:**

|    |  |
|----|--|
| α. | <b>Να διαθέτει <u>προσωπικούς κωδικούς (taxisnet)</u></b> , που θα χρησιμοποιηθούν για την υποβολή της αίτησής της.  |
| β. | <b>Να έχει εκκαθαριστεί η φορολογική δήλωση, της αιτούσας, του ετέρου μέλους καθώς και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων για το έτος 2020. <u>Η μη υποβολή φορολογικής δήλωσης της αιτούσας καθώς και του ετέρου μέλους σε περίπτωση ξεχωριστής φορολογικής δήλωσης για το 2020, συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.</u> Στην περίπτωση που ενώ υποβλήθηκε εμπρόθεσμα από τις αιτούσες φορολογική δήλωση έτους 2020, πλην όμως κατά τον χρόνο εφαρμογής των κριτηρίων του παρόντος άρθρου δεν έχει εκκαθαριστεί αυτή από την αρμόδια φορολογική αρχή, τότε είναι δυνατή η συμπερίληψη των αιτουσών αυτών στις ωφελούμενες της Δράσης, με την οριστικοποίηση της εκκαθάρισης, εφόσον υπάρχουν αδιάθετα voucher, δυνατότητα που δεν μπορεί να εκτείνεται πέραν της 30<sup>ης</sup>/09/2021.</b> |
| γ. | <b>Να έχει συνολικό οικογενειακό εισόδημα (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά, όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) των δύο συζύγων/μερών και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων εφόσον έχουν εισοδήματα, για το φορολογικό έτος 2020 (εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2020 - 31/12/2020), το οποίο δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να υπερβαίνει το ποσό των 36.000€ και συγκεκριμένα:</b>   |



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Επιστράτευση και Διάβιου Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

|   |
|---|
| <p>⇒ 27.000€ έως δύο (2) παιδιά,<br/>         ⇒ 30.000€ για τρία (3) παιδιά,<br/>         ⇒ 33.000€ για τέσσερα (4) παιδιά, και τις<br/>         ⇒ 36.000€ από πέντε (5) παιδιά και άνω.</p> <p>Ο αριθμός των παιδιών που προαναφέρονται και υπολογίζονται στο εισόδημα είναι τα παιδιά μέχρι και 24 ετών ή τα άτομα με Α, ανεξαρτήτως ηλικίας.</p> |
|---|

Οι αιτούσες που υποβάλλουν για τέκνο/ανάδοχο τέκνο/άτομο με αναπηρία για τις κατηγορίες θέσης Β3 και Δ, εξαιρούνται των προϋποθέσεων συμμετοχής: ύψος οικογενειακού εισοδήματος, κατάσταση απασχόλησης, εργασιακή σχέση.

Οι αιτούσες άτομα με αναπηρία, με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%, εξαιρούνται μόνο ως προς το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος.

Κατ' εξαίρεση, οι αιτούσες που υποβάλλουν για τέκνο/ανάδοχο τέκνο με αναπηρία αλλά επιθυμούν το τέκνο τους να τοποθετηθεί σε δομή Α2 ή Γ, δεν εξαιρούνται των προϋποθέσεων συμμετοχής. Θα πρέπει να επιλέξουν την κατηγορία δομής που επιθυμούν ανάλογα με την ηλικία του παιδιού και όπως περιγράφεται στο Άρθρο 3 της παρούσας, καθώς και να επισυνάψουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. (βλ. Άρθρο 5: Δικαιολογητικά Συμμετοχής)

### ΑΡΘΡΟ 3:

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΟΜΩΝ /ΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΔΥΝΑΝΤΑΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ

Οι θέσεις των Δομών που μπορούν να φιλοξενήσουν τέκνα/άτομα με Α ωφελούμενων, δύνανται να είναι ή να ανήκουν σε φορείς του Άρθρο 5 της σχετικής ΚΥΑ και να διακρίνονται, για τις ανάγκες της παρούσας Πρόσκλησης, στις ακόλουθες κατηγορίες:

| Κατηγορίες Δομών |   | Κατηγορίες Θέσεων |  |
|------------------|---|-------------------|--|
| Α.               | Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί                                    | A1                | Βρέφη από 2 μηνών έως 2,5 ετών.  |
|                  |   | A2                | Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση,                                     |
| Β.               | Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Ολοκληρωμένης Φροντίδας                                 | B1                | Βρέφη από 8 μηνών έως 2,5 ετών.  |
|                  |   | B2                | Προ-νήπια από 2,5 ετών έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.                                     |
|                  |   | B3                | Προ-νήπια με αναπηρία από 2,5 ετών έως 6,5 ετών.   |
| Γ.               | Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)                            | Γ                 | Παιδιά από 5 έως 12 ετών, και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες.                  |
| Δ.               | Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.) | Δ                 | Παιδιά με αναπηρία, έφηβοι και άτομα, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία. |



Παιδιά, γεννηθέντα από 01/01/2017 μέχρι 31/12/2017 δεν μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, καθώς εντάσσονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της παρούσας δράσης η παροχή υπηρεσιών από Μονάδες Απασχόλησης Βρεφών ή/ και Νηπίων, Κέντρα Μελέτης, Φροντιστήρια, Κέντρα Κατάρτισης, Αθλητικούς Συλλόγους και Σωματεία.

#### ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Μοριοδοτούνται, μόνο οι αιτούσες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 2 της παρούσας, και έχουν υποβάλει οριστικοποιημένη αίτηση. Σε οιαδήποτε άλλη περίπτωση οι αιτούσες δε θα βαθμολογούνται σε κανένα κριτήριο και θα απορρίπτονται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότησης για την επιλογή των ωφελούμενων αποτυπώνονται στον ακόλουθο Πίνακα

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ                                       | ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ   |                        |
|--|--|------------------------|
| 1. Ετήσιο συνολικό εισόδημα                    | $\text{ΜΟΡΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ} = 90 - \frac{(\text{Ε} - \text{Π})}{300}$  |                        |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Το <b>Ε</b> δηλώνει το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα όπως διατυπώνεται στις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 2 παρ. γ. της παρούσας και</li> <li>▪ Το <b>Π</b> αντιστοιχεί στο ποσό των 500€ για κάθε παιδί που εντάσσεται στα ηλικιακά όρια του Άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ (έως της ηλικίας των 12 ετών). <u>Η ανωτέρω τιμή του Π, δηλαδή των 500€, ισχύει και για κάθε παιδί/άτομο με αναπηρία άνω των 12 ετών. Για τα εισοδήματα, που ο ανωτέρω τύπος δίνει αρνητικό αποτέλεσμα, η μοριοδότηση είναι μηδενική.</u></li> </ul>   |                        |
| 2. Κατάσταση απασχόλησης                       | <p><b>Μισθωτές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ πλήρους απασχόλησης αορίστου/ορισμένου χρόνου</li> <li>⇒ μερικής απασχόλησης αορίστου/ορισμένου χρόνου</li> </ul> <p><b>Μισθωτές με</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Περιστασιακή απασχόληση (εργόσημο ή ένσημα)</li> <li>⇒ Άλλες μορφές απασχόλησης (Τίτλοι Κτήσης ή Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών, εργάτριες γης κλπ)</li> </ul> <p><b>Αυτοαπασχολούμενες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Εντός και εκτός πρωτογενούς τομέα</li> </ul> <p><b>Άνεργες, με Δελτίο Ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας</b></p> | <b>Μόρια</b><br><br>90 |
| 3. Οικογενειακή κατάσταση - κοινωνικά κριτήρια | <p><b>Αιτούσες που</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ανήκουν στην ομάδα των ατόμων με αναπηρία (αναπηρία 35% και άνω)</li> <li>⇒ έχουν τέκνα που ανήκουν στην ομάδα των ατόμων με αναπηρία (αναπηρία 35% και άνω)</li> </ul>  | 50                     |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <b>Αιτούσες που</b><br>➤ είναι Μονογονεϊκές Οικογένειες (χήρες, ανύπανδρες μητέρες, διαζευγμένες ή σε διάσταση)<br>➤ είναι Τρίτεκνες - Πολύτεκνες                                   | 40 |
|  | <b>Αιτούσες με</b><br>➤ σύζυγο άτομο με αναπηρία 67% και άνω<br>➤ σύζυγο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με το οποίο επιβεβαιώνεται η κατάσταση ανεργίας | 30 |

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, προηγείται η υποψήφια που έχει συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο κι αν αυτά συμπίπτουν, η/ο υποψήφια/ος ωφελούμενη/ος στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής (όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 6 της παρούσας). Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται η υποψήφια ωφελούμενη με τον μεγαλύτερο αριθμό που δημιουργείται από την αναδιάταξη των ψηφίων του ΑΦΜ με την εξής σειρά ψηφίων το 9ο, 7ο, 1ο, 4ο, 3ο, 6ο, 8ο, 5ο και 2ο ψηφίο αυτού. Ο αριθμός αυτός, είναι μοναδικός για κάθε υποψήφια ωφελούμενη και έτσι δεν προκύπτουν ισοβαθμίες.

## ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για όλες τις αιτήσεις απαιτούνται:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Εκκαθαριστικό Σημείωμα για το φορολογικό έτος 2020 (εισοδήματα αιτούσας και ετέρου μέλους καθώς και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, που αποκτήθηκαν από 1/1/2020 - 31/12/2020). |
| 2. | Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή οιοδήποτε άλλο ισοδύναμο έγγραφο που να έχει εκδοθεί μετά την 31 <sup>η</sup> /12/2020.  |
| 3. | Δικαιολογητικά απασχόλησης /ανεργίας  |
| 4. | Δικαιολογητικά αναπηρίας  |

Πολλά από τα στοιχεία που απαιτούνται θα αντληθούν αυτόματα, από διεπαφές με Πληροφορικά Συστήματα μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

|    |  |
|----|--|
| 1. | <b>Εκκαθαριστικό Σημείωμα</b><br>Τα στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό του εισοδήματος, θα αντληθούν αυτόματα (μέσω διεπαφής) από το Π.Σ της ΑΑΔΕ, και είναι τα ακόλουθα:  |
|    | Το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (δηλωθέν εισόδημα και τα αυτοτελώς φορολογούμενα ποσά όπως αυτά αποτυπώνονται στο πεδίο Δ.1. του Εκκαθαριστικού) των αιτούντων, των έτερων μελών και των παιδιών/εξυπηρετούμενων ατόμων, εφόσον υποβάλλουν φορολογική δήλωση, για το Φορολογικό έτος 2020. |

| 2. <u>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</u>  |   |
|---|---|
| Κατηγορία Αιτούσας  | Απαιτούμενα δικαιολογητικά  |
| α. Πολίτης, ΕΕ ή τρίτων χωρών που υποβάλει δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας   | Επίσημη μετάφρασή των δικαιολογητικών στην ελληνική γλώσσα από την αρμόδια αρχή, ( <b>Πρεσβεία ή Προξενείο ή Υπ. Εξωτερικών</b> )   |
| β. Αλλοδαπή (που δεν εκδίδει η χώρα της πιστοποιητικό οικογενειακής)  | Οιοδήποτε άλλο ισόδυναμο επίσημο έγγραφο μεταφρασμένο από την αρμόδια αρχή ( <b>Πρεσβεία ή Προξενείο</b> ).   |
| γ. Αλλοδαπή, τρίτων χωρών, εκτός ΕΕ   | Αντίγραφο Πιστοποιητικού Οικογενειακής κατάστασης ΚΑΙ Αντίγραφο της Άδειας Διαμονής ή της αίτησης ανανέωσής της.  |
| δ. Πολίτης που αιτείται άσυλο   | Αντίγραφο Κάρτας Ασύλου <b>ΚΑΙ</b> οιοδήποτε επίσημο έγγραφο από την Ύπατη Αρμοστεία ή από άλλους αντίστοιχους οργανισμούς που να πιστοποιεί την οικογενειακή του κατάσταση.  |
| ε. Ανύπαντρη μητέρα   | Αντίγραφο Πιστοποιητικού Οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας που θα αναφέρεται το/τα τέκνο/τέκνα της.   |
| στ. Χήρα/Χήρος  | Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου συζύγου, εάν δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης   |
| ζ. Διαζευγμένη (εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης)   | Αντίγραφο του Διαζευκτηρίου/ Δικαστικής Απόφασης/ Συμβολαιογραφικής πράξης ( <u>Πολιτικός γάμος</u> )<br>ή Διαζευκτήριο από Εκκλησία ( <u>Θρησκευτικός γάμος</u> )<br>ή Λύση Συμφώνου Συμβίωσης<br>ή Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1)<br>ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet |
| η. Σε διάσταση  | Έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1), με <u>ημερομηνία προγενέστερη</u> της δημοσίευσης της Πρόσκλησης.<br>ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxinet   |
| θ. Με σύμφωνο συμβίωσης   | Αντίγραφο συμφώνου συμβίωσης.   |
| ι. Ανάδοχοι γονείς  | Αντίγραφο πράξης αναδοχής <b>σε ισχύ</b> από τις αρμόδιες επίσημες αρχές.   |
| κ. Αιτών (άνδρας) που έχει την επιμέλεια ή συνεπιμέλεια.<br><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Την αίτηση την υποβάλει ΜΟΝΟ το άτομο στο οποίο έχει παραχωρηθεί η επιμέλεια με δικαστική απόφαση</b> | Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού.<br>ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.  |

|   |  |
|---|--|
| ή ΕΝΑ εκ των ατόμων που έχουν την συνεπιμέλεια. |  |
|---|--|

| 3.1                |   | Δικαιολογητικά απασχόλησης  |   |
|--------------------|---|---|---|
| Κατηγορία Αιτούσας |   | Απαιτούμενα δικαιολογητικά  |   |
| α.                 | Μισθωτή   | Αυτόματη Άντληση Στοιχείων από το ΕΡΓΑΝΗ  |   |
| β.                 | Περιστασιακή απασχόληση με εργόσημο   | 1.  | Βεβαίωση εργοδότη υπογεγραμμένη, από την οποία θα προκύπτει ότι συνεχίζεται η απασχόλησή της, με ημερομηνία έκδοσης μετά τη δημοσίευση της Πρόσκλησης   |
|                    |   | 2.  | Εργόσημο (αντίγραφο αυτού και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα του τελευταίου 12μηνου, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών)   |
|                    |   | <u>Ή</u>  | Σε περίπτωση αυτασφάλισης, 50 ένσημα εντός των τελευταίων 12 μηνών.   |
| γ.                 | Απασχολούμενη με  | Αντίγραφο Σύμβασης με (1) έναν - τουλάχιστον - εκ των εργοδοτών, εντός των τελευταίων 12 μηνών<br><b>και</b><br>Βεβαίωση Απογραφής στο Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ |   |
|                    | Τίτλους κτήσης  |   |   |
|                    | Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών  |   |   |
| δ.                 | Απασχολούμενη ως εργάτρια γης (ασφαλισμένες Ε.Φ.Κ.Α. - Ο.Γ.Α.)  | Βεβαίωση εργοδότη <b>ΚΑΙ</b><br>Βεβαίωση Ε.Φ.Κ.Α. (τ. Ο.Γ.Α.) τελευταίου τριμήνου που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον δύο (2) μηνών                    |   |
| ε.                 | Αυτοαπασχολούμενη <b>εκτός πρωτογενούς τομέα</b> (ατομική επιχείρηση)   | 1.  | Αντίγραφο Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ.  |
|                    |   | 2.  | Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η αιτούσα είναι άμεσα ασφαλισμένη (και σε περίπτωση οφειλής) ή ότι έχει καταβάλει τις εισφορές ή Έγγραφο ειδοποίησης του ασφαλιστικού φορέα για καταβολή εισφορών   |
|                    |   | 3.  | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.  |
| στ.                | Συμμετέχει σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.<br><br>Σε περίπτωση Α.Ε. δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα έμμοιθα μέλη (Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος) | 1.  | Το αρχικό καταστατικό (σε περίπτωση μεταβολών και την τελευταία τροποποίηση αυτού)  |
|                    |   | 2.  | Πιστοποιητικό περί μη λύσης από το ΓΕΜΗ.  |
|                    |   | 3.  | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδεύματος.  |
|                    |   | 4.  | Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η αιτούσα είναι άμεσα ασφαλισμένη (και σε περίπτωση οφειλής) ή ότι έχει καταβάλει τις εισφορές ή Έγγραφο ειδοποίησης του ασφαλιστικού φορέα για καταβολή εισφορών<br>Ή σε περίπτωση εταιρού Ι.Κ.Ε., Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Διαχειριστή της εταιρείας ΙΚΕ ότι η ενδιαφερόμενη απασχολείται κανονικά στην επιχείρηση. |

|    |   |   |
|----|---|---|
| ζ. | Αυτοαπασχολούμενη <u>στον πρωτογενή τομέα</u> | Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι η ενδιαφερόμενη είναι άμεσα ασφαλισμένη ή<br>Σε περίπτωση οφειλής, έγγραφο ειδοποίησης του ασφαλιστικού φορέα για καταβολή εισφορών |
|----|---|---|

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>3.2. Δικαιολογητικά ανεργίας</b> |  |  |
|                                     | <b>Κατηγορία Αιτούσας</b>  | <b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά</b>                                      |
| α.                                  | Άνεργη ή με άνεργο σύζυγο ή σύντροφο (σύμφωνο συμβίωσης)                         | <b>Αυτόματη Άντληση Στοιχείων από τον ΟΑΕΔ</b>                         |
| β.                                  | Εγγεγραμμένη (αιτούσα ή σύζυγος) σε Ειδικό Ταμείο (Ναυτικός, Δημοσιογράφος κλπ.) | Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας από τον αντίστοιχο φορέα |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>4. Δικαιολογητικά έγγραφα αναπηρίας</b> |   |  |
|  | <b>Κατηγορία Αιτούσας</b>   | <b>Απαιτούμενα δικαιολογητικά</b>  |
| α.   | <b>Αιτούσα με 35% &amp; άνω αναπηρία</b>  | Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας.<br>ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση.<br>ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων.              |
|  | <b>Σύζυγος με 67% &amp; άνω αναπηρία</b>  |  |
|  | <b>Τέκνο με 35% &amp; άνω αναπηρία</b>  |  |
| β.   | <b>Τέκνο με 35% &amp; άνω αναπηρία για ένταξη σε δομή ΜΗ ατόμων με αναπηρία</b> | 1. Αντίγραφο Βεβαίωσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας.<br>ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση.<br>ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων. |
|  |   | 2. Έγγραφο <u>Υπεύθυνη Δήλωση</u> του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα <u>περί αποδοχής του παιδιού στη δομή.</u>  |
|  |   | 3. <u>Γνωμάτευση ιατρού</u> (κατάλληλης ειδικότητας), ότι είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε δομή μη ατόμων με αναπηρία.   |
| γ.   | <b>Δικαστικός Συμπαραστάτης</b>   | Απόφαση ορισμού Δικαστικού Συμπαραστάτη σε ισχύ (αφορά όλα τα άτομα με Α άνω των 19 ετών) <b>ΚΑΙ</b><br>Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης γέννησης.<br><b>ΠΡΟΣΟΧΗ: Την αίτηση την υποβάλλει ΜΟΝΟ το άτομο το οποίο έχει ορισθεί ως δικαστικός συμπαραστάτης.</b>  |

**ΑΡΘΡΟ 6:****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων διεξάγεται από τις Επιτροπές του Άρθρου 14 της σχετικής Κ.Υ.Α., και πραγματοποιείται βάσει συστήματος μοριοδότησης μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του Προγράμματος.

Συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων περιλαμβάνει:

**Α) Έλεγχο των «Αιτήσεων Συμμετοχής»**

Έλεγχος των δεδομένων που προκύπτουν από τις διεπαφές καθώς και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών αρχείων pdf, (όσων κρίνονται απαραίτητα σύμφωνα με το Άρθρο 5 της παρούσας), που έχουν υποβληθεί μαζί με την αίτηση, μέσω της εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των Αιτήσεων».

Οι αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης, απορρίπτονται. Οι απορριφθείσες, καθώς και η αιτιολογία απόρριψης εκάστης θα αναγράφονται σε σχετικό πίνακα.

**Β) Μοριοδότηση - κατάταξη των αιτούντων**

Η μοριοδότηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 5 της παρούσας, τα οποία αντιστοιχούν σε μόρια και κατάταξή τους με σειρά προτεραιότητας έναντι των υπολοίπων υποψηφιοτήτων.

**Γ) Κατάρτιση Προσωρινών Πινάκων**

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των αιτήσεων, καταρτίζονται οι Προσωρινοί Πίνακες Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή αίτηση - δικαιολογητικά, ανά Περιφέρεια και Περιφερειακή Ενότητα και ο Πίνακας Απορριφθέντων. Οι αιτούσες, θα μπορούν να δουν σε αυτούς το προσωρινό αποτέλεσμα της αίτησής τους με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί taxisnet).

Οι προαναφερόμενοι Πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α «Προσωρινά Αποτελέσματα», στις **09/8/2021**.

Ειδικά για τις ωφελούμενες μητέρες εργαζόμενες/αυτοαπασχολούμενες των Δομών Α1, Α2, Β1 και Β2 της παρούσας, που μετά την εφαρμογή των κριτηρίων μοριοδότησης παραμένουν επιλέξιμες, πλην αποκλείονται της «αξίας τοποθέτησης» λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου για τις υπόψη Δομές προϋπολογισμού της Δράσης, είναι δυνατό, να συμπεριληφθούν στο Πρόγραμμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Οικονομική Στήριξη Οικογενειών με παιδιά προσχολικής ηλικίας», υπό τους όρους του Προγράμματος αυτού.

**Δ) Υποβολή - Εξέταση ενστάσεων**

Ενστάσεις επί των Προσωρινών Πινάκων Αιτούντων με πλήρη και ελλιπή αίτηση-δικαιολογητικά και επί των Πινάκων Απορριφθέντων μπορούν να υποβληθούν **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ («Ηλεκτρονική υποβολή των ενστάσεων»,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

βάσει του «Έντυπου της Ένστασης», με την επισύναψη όλων των συμπληρωματικών δικαιολογητικών σε αρχείο pdf, από τις 10- 12/8/2021 και μέχρι τις 23:59.

Στην ένσταση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ο λόγος για τον οποίο αυτή υποβάλλεται και να συνοδεύεται από το/τα απαιτούμενο/α δικαιολογητικό/ά σε μορφή pdf.

Ενστάσεις ασαφείς ή υποβολή δικαιολογητικών χωρίς έντυπο ηλεκτρονικής ένστασης, που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο χωρίς την προαναφερόμενη διαδικασία ή μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και δεν γίνονται αποδεκτές.

#### Ε) Κατάρτιση Οριστικών Πινάκων

Οι Οριστικοί Πίνακες Κατάταξης των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα, καταρτίζονται μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων και αναγράφουν κωδικοποιημένα τα στοιχεία της ωφελούμενης, του παιδιού/ών καθώς και τον αριθμό της «Αξίας τοποθέτησης» (Voucher). Παράλληλα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΕΤΑΑ, θα εκτυπώνεται «η αξία τοποθέτησης» (Voucher) για κάθε παιδί.

Οι αιτούσες θα μπορούν να δουν το οριστικό αποτέλεσμα της αίτησής τους στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ: ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), [paidikoi.eetaa.gr](http://paidikoi.eetaa.gr), «Οριστικά αποτελέσματα»), στις 13/8/2021.

Οι αιτούσες θα θεωρείται ότι έλαβαν γνώση αυτών, με μόνη την ανάρτηση των σχετικών πινάκων εκ μέρους της ΕΕΤΑΑ.

Μετά την τελική επιλογή, η ΕΕΤΑΑ Α.Ε. χορηγεί «αξία τοποθέτησης» (voucher) σε κάθε ωφελούμενη με βάση τη μοριοδότηση και μέχρις εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

Η ωφελούμενη οφείλει να γνωρίζει με την παρούσα, ότι η «αξία τοποθέτησης» είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται, δεν πωλείται, δεν εξαργυρώνεται. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η παραβίαση των προαναφερόμενων, η αξία τοποθέτησης ακυρώνεται και η κάτοχός της παύει να είναι ωφελούμενη του προγράμματος.

### ΑΡΘΡΟ 7:

#### ΕΤΗΣΙΑ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Τα ετήσια όρια δαπάνης σε Ευρώ που θα καταβάλλονται από την ΕΕΤΑΑ Α.Ε., ανά κατηγορία Δομής (Α, Β, Γ, Δ) και ανά κατηγορία θέσης αυτών (Α1, Α2, Β1, Β2, Β3, Γ, Δ), που θα καλυφθούν και για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφονται κατωτέρω είναι:

| Κατηγορίες Δομών |  | Ετήσια όρια δαπάνης ανά κατηγορία θέσης |              |           |
|------------------|--|---|--------------|-----------|
|                  |  | Κατηγορίες Θέσεων                       | Χωρίς σίτιση | Με σίτιση |
| Α.               | Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί & Παιδικοί Σταθμοί       | Α1                                      | 2.375 €      | 2.945€    |
|                  |  | Α2                                      | 1.805 €      | 2.375 €   |
| Β.               | Βρεφονηπιακοί Σταθμοί<br>Ολοκληρωμένες Φροντίδας | Β1                                      | 2.375 €      | 2.945€    |
|                  |  | Β2                                      | 1.805 €      | 2.375 €   |

|           |  |           |                |
|-----------|--|-----------|----------------|
|           |  | <b>B3</b> | <b>5.000 €</b> |
| <b>Γ.</b> | <b>Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)</b>                                    | <b>Γ</b>  | <b>1.330 €</b> |
| <b>Δ.</b> | <b>Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, εφήβων, ατόμων με αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.)</b> | <b>Δ</b>  | <b>5.000 €</b> |

Η «αξία τοποθέτησης» (voucher), με μέγιστη διάρκεια ισχύος 11 μήνες, καλύπτει όλες τις υπηρεσίες που οι Δομές των ανωτέρω σημείων Α. έως Δ. είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κατ' ελάχιστο, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την ίδρυση και λειτουργία τους, λαμβάνοντας υπόψη και τα προβλεπόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας (Ε.Κ.Π.Υ.) του Εθνικού Οργανισμού Παροχών Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) υπ. αριθμ. ΕΑΛΕ/Γ.Π.80157 (ΦΕΚ Β' 4898/1.11.2018).

Ειδικότερα, η «αξία τοποθέτησης» (voucher) καλύπτει για

- τις κατηγορίες Δομών/Θέσεων **A1, A2, B1, B2**, για οκτώ (8) ωρών ημερήσια λειτουργία, πλην της μετακίνησης.
- τις κατηγορίες Δομών/Θέσεων **B3, Δ**, για οκτώ (8) ωρών ημερήσια λειτουργία, συμπεριλαμβανομένης της σίτισης και της μετακίνησης, η παροχή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο της παρούσας.
- στην κατηγορία Δομής/ Θέσης **Γ**, για κάθε βάρδια τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών.

Εφόσον, το ωράριο που προβλέπεται στην άδεια της Δομής είναι μικρότερο των προαναφερθέντων κατά περίπτωση ωραρίων λειτουργίας ή η δομή λειτουργεί λιγότερες ώρες από αυτές που προβλέπονται στην άδεια της, προσαρμόζεται αναλόγως το ποσό του voucher ανά εξυπηρετούμενο παιδί (για παράδειγμα, για Κ.Δ.Α.Π. βάρδιας δύο ωρών, βάσει αδείας, το ανώτατο όριο δαπάνης θα αντιστοιχεί στα 2/4 της 4ωρης βάρδιας και στα 6/8 βάρδιας λειτουργίας) και εφαρμόζεται κατά την πληρωμή του Φορέα/Δομής.

Ο Φορέας/Δομή δε δύναται να προβεί σε είσπραξη τροφείων ή άλλης μορφής διδάκτρων ή οποιουδήποτε αντιτίμου από τις ωφελούμενες για την παροχή των υπηρεσιών που καλύπτει η «αξία τοποθέτησης» (voucher).

**Είναι προαιρετικές και δεν καλύπτονται από την «Αξία τοποθέτησης» (voucher) για τις κατηγορίες δομών Σταθμών - Θέσεων A1-B1, A2-B2:**

- Οι υπηρεσίες μετακίνησης, εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενες.  
Η εν λόγω εξαίρεση δεν ισχύει για την κατηγορία δομής B3, όπου η μετακίνηση συμπεριλαμβάνεται στην αξία του voucher
- Τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες - δραστηριότητες που παρέχονται από τους Σταθμούς (όπως μουσικοκινητική αγωγή, μουσική, χορός, κολύμβηση, μπαλέτο, αθλητικές



δραστηριότητες, εικαστικά, θεατρικό παιχνίδι, παρακολούθηση ξενόγλωσσων μαθημάτων, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση θεατρικών ή άλλων παραστάσεων, εκδηλώσεων, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.ά.), που δεν αφορούν στη βασική απασχόληση - διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Εφόσον τις επιλέξουν οι ωφελούμενες, θα επιβαρύνουν οικονομικά τις ίδιες.

- ο Οι ενοικιάσεις/ αγορά στολών ή ενοικιάσεις χώρων ή αιθουσών ή θεάτρων για τις σχολικές παραστάσεις που πραγματοποιούνται τα Χριστούγεννα, στις Εθνικές Επετείους ή/και πριν τις καλοκαιρινές διακοπές.
- ο Η παροχή υπηρεσιών μέσω τηλεκαπαίδευσης δεν αντικαθιστά τη διά ζώσης παροχή υπηρεσιών προς τα ωφελούμενα άτομα. **Ισχύει για όλες τις κατηγορίες δομών.**

Σε περίπτωση μη τήρησης όλων των ανωτέρω, ο φορέας θεωρείται ότι δεν ικανοποιεί τους όρους του προγράμματος/δράσης και ότι δεν υλοποιεί ορθά το φυσικό αντικείμενο αυτής.

## ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

### 8.1. Διαδικασία εγγραφής

Οι ωφελούμενες διατηρούν το δικαίωμα ενεργοποίησης του voucher καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος, όποτε και εάν αυτό συμβεί **πλην των δύο (2) τελευταίων μηνών, δηλαδή του Ιουνίου και του Ιουλίου 2022, με τελευταία ημερομηνία ενεργοποίησης voucher την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα του Μαΐου 2022.**

**Οι ωφελούμενες για την εγγραφή οφείλουν:**

- α. Να επιδείξουν στη δομή της επιλογής τους την «Αξία Τοποθέτησης» (voucher) που έχουν λάβει, ώστε να εγγραφούν.
- β. Να υπογράψουν τη Σύμβαση με το Φορέα/Δομή και την Εξουσιοδότηση προς την ΕΕΤΑΑ προκειμένου να διενεργεί τις πληρωμές προς το Φορέα για λογαριασμό τους. Τα έντυπα σύμβασης και εξουσιοδότησης είναι τυποποιημένα και παρέχονται μέσα από την εφαρμογή του Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ.  
Επισημαίνεται ότι η διαδικασία εγγραφής, υπογραφής Σύμβασης και Εξουσιοδότησης γίνεται πάντα μέχρι και την 1<sup>η</sup> εργάσιμη κάθε μήνα με εξαίρεση το μήνα Σεπτέμβριο, όπου η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και την **10<sup>η</sup>.9.2021**. Σε περίπτωση εγγραφής από τις **11.9.2021** και μετά, η ενεργοποίηση γίνεται από την πρώτη εργάσιμη του επόμενου μήνα.
- γ. Να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου από την 1<sup>η</sup> ημέρα παροχής των υπηρεσιών, μέσω της «Ειδικής εφαρμογής για τα απογραφικά δελτία Εισόδου-Εξόδου» (ιστοσελίδα ΕΕΤΑΑ), με τη χρήση των κωδικών taxiset.

Σε περίπτωση μη υποβολής του Απογραφικού Δελτίου Εισόδου, μετά την εγγραφή και την παρέλευση των 40 ημερών, το voucher της ωφελούμενης δύναται να ακυρωθεί.

- δ. Να εκτυπώσουν το έντυπο παρουσίας με το γραμμωτό κώδικα (barcode) για αποκλειστική χρήση από την ωφελούμενη. Το barcode είναι μοναδικό για κάθε ωφελούμενη και το εν λόγω έντυπο εκτυπώνεται μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, από τον ιστότοπο του Προγράμματος (ιστοσελίδα ΕΕΤΑΑ), όπου εκτυπώνεται και η αξία τοποθέτησης. (βλ. [Εγχειρίδιο Ι. Οδηγίες προς ωφελούμενες](#))

## 8.2. Διαδικασία παρακολούθησης

Οι ωφελούμενες υποχρεούνται:

- α. Να πιστοποιούν κατά την είσοδο και την έξοδο του τέκνου/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία από τη δομή την ημερήσια παρουσία του, χρησιμοποιώντας το έντυπο με το barcode, σαρώνοντας το, στην ειδική εφαρμογή που θα διαθέτει ο φορέας. (βλ. [Εγχειρίδιο Ι. Οδηγίες προς ωφελούμενες](#))
- β. Να προσκομίζουν στη Δομή, σε περίπτωση απουσίας του τέκνου τους/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία περισσότερων των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών, Υπεύθυνη Δήλωσή τους ή ιατρικό πιστοποιητικό ή άλλο ανάλογο έγγραφο στο οποίο θα αιτιολογείται η απουσία.
- γ. Να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου την τελευταία ημέρα παροχής των υπηρεσιών ή κατά την οριστική αποχώρησή τους από το Πρόγραμμα, όποτε κι αν αυτό συμβεί, μέσα από την «Ειδική εφαρμογή για τα απογραφικά δελτία Εισόδου-Εξόδου».

**Επισημαίνουμε ότι, στις περιπτώσεις**

- α. **Αλλαγής Δομής:** Οι ωφελούμενες μπορούν να αλλάζουν Φορέα/ Δομή, με τον οποίο είχαν υπογράψει αρχικά σύμβαση ύστερα από αιτιολόγηση (σύμφωνα με το Άρθρο 10 της σχετικής Κ.Υ.Α.). Απαιτείται η υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσής τους προς τη δομή και η ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος τους στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ άμεσα, ώστε να ενεργοποιηθεί το voucher την 1η εργάσιμη του επόμενου μήνα. Η διαγραφή πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΕΕΤΑΑ. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αλλαγής δομής, κρίνεται απαραίτητη η εκτύπωση εκ νέου του εντύπου παρουσίας με το νέο γραμμωτό κώδικα (barcode).
- β. **Αλλαγής ηλικιακής κατηγορίας από Α1 σε Α2 ή από Β1 σε Β2:** Οι ωφελούμενες που δεν έχουν ενεργοποιήσει voucher λόγω έλλειψης θέσης στη συγκεκριμένη κατηγορία δομής Α1, Β1, μπορούν να το ενεργοποιήσουν για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία θέσης Α2, Β2 (από 2,5 έως 4 ετών). Στην περίπτωση αυτή, αναπροσαρμόζεται αντιστοίχως η αξία του voucher. (βλ. [Εγχειρίδιο Ι. Οδηγίες προς ωφελούμενες](#))
- γ. **Αλλαγής Περιφέρειας:** Οι ωφελούμενες μπορούν να αλλάζουν Περιφέρεια ύστερα από υποβολή αιτήματος στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ. Το voucher ενεργοποιείται από την 1<sup>η</sup> εργάσιμη του επόμενου μήνα. Στην περίπτωση αλλαγής Περιφέρειας, είναι απαραίτητη η υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Εξόδου αλλά και η υποβολή εκ νέου του

Απογραφικού Δελτίου Εισόδου με την εγγραφή του τέκνου στο νέο Φορέα/Δομή. (βλ. [Εγχειρίδιο Ι. Οδηγίες προς ωφελούμενες](#))

## ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ/ΔΟΜΩΝ

### 9.1. Διαδικασία ένταξης Φορέων/Δομών στο Μητρώο της Δράσης

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη φιλοξενία τέκνων ωφελούμενων του Προγράμματος είναι η ένταξη του Φορέα/Δομής στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης καθώς και η επισύναψη των Υπεύθυνων Δηλώσεων περί αποδοχής των όρων του προγράμματος και δήλωσης του Αριθμού Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας. (βλ. [Εγχειρίδιο ΙΙ: Οδηγίες προς Φορείς.](#)) Ένας Φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση για ένταξη στο Μητρώο από την ημερομηνία ανοίγματος εγγραφών και μέχρι την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα του Μαΐου 2022.

### 9.2. Διαδικασία εγγραφής ωφελούμενων - κατόχων voucher

Οι Φορείς/Δομές κατά την εγγραφή υποχρεούνται:

- α. Να καταχωρήσουν τα στοιχεία κάθε ωφελούμενης ανά δομή /κατηγορία, στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, προκειμένου να δημιουργηθεί η λίστα των ωφελούμενων ανά δομή/κατηγορία.
- β. Να υπογράψουν σύμβαση με την κάθε ωφελούμενη, με βάση το πρότυπο σύμβασης που υπάρχει στην ειδική εφαρμογή, να ελέγξουν ότι έχει τις φυσικές υπογραφές των δύο (2) συμβαλλόμενων, τη σφραγίδα του Φορέα και να προβούν στην ηλεκτρονική υποβολή της (αρχείο pdf) στην ΕΕΤΑΑ.
- γ. Να υποβάλλουν την υπογεγραμμένη Εξουσιοδότηση της ωφελούμενης (αρχείο pdf), μαζί με τη σύμβαση στην ΕΕΤΑΑ, προκειμένου να διενεργεί τις πληρωμές για λογαριασμό της.
- δ. Να εξασφαλίσουν την έγκαιρη συλλογή και ηλεκτρονική υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Εισόδου, από όλες τις ωφελούμενες από την 1<sup>η</sup> ημέρα παροχής των υπηρεσιών στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ.

Επισημαίνεται ότι:

1. Η διαδικασία εγγραφής, υπογραφής Σύμβασης και Εξουσιοδότησης και η ανάρτηση των εγγράφων αυτών γίνεται πάντα μέχρι και την 1<sup>η</sup> εργάσιμη κάθε μήνα με εξαίρεση το μήνα Σεπτέμβριο, όπου η διαδικασία αυτή θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και την 10<sup>η</sup>.9.2021. Σε περίπτωση εγγραφής από τις 11.9.2021 και μετά, η ενεργοποίηση γίνεται από την πρώτη εργάσιμη του επόμενου μήνα. Σε αυτήν την περίπτωση ο Φορέας δε θα μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το Πρόγραμμα,

αναδρομικά από την ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων των ωφελούμενων, αλλά από την ημερομηνία ανάρτησης αυτών.

Μέχρι την ανάρτηση των συμβάσεων και εξουσιοδοτήσεων δεν θα επιτρέπεται η καταγραφή παρουσιών στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ.

2. Για την κατηγορία δομής Α1/Β1 για βρέφη, ο κάθε φορέας οφείλει, με αποκλειστική του ευθύνη, να εγγράφει βρέφη σύμφωνα με την ηλικία εγγραφής που αναγράφεται στην άδειά του. Σε άλλη περίπτωση η εγγραφή δε θα θεωρείται έγκυρη.
3. Για τους συστεγαζόμενους παιδικούς σταθμούς με νηπιαγωγεία, θα πρέπει ο υπεύθυνος φορέας/ δομή να υποβάλει στο Μητρώο Φορέων/Δομών της ΕΕΤΑΑ, μέχρι και την 10<sup>η</sup>/9/2021, Υπεύθυνη Δήλωση από την οποία να προκύπτει η δυναμικότητα που έχει ο παιδικός σταθμός, αφαιρουμένης της δυναμικότητας (των εγγραφών) του νηπιαγωγείου, καθώς και ότι τηρούν όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται στην περίπτωση β του Άρθρου 3 της υπ' αριθμ. Δ22/οικ.11828/293/2017 (ΦΕΚ Β' 1157), όπως ισχύει για την χωριστή παροχή των προσφερόμενων υπηρεσιών.

### 9.3. Διαδικασία παρακολούθησης (βλ. [Εγχειρίδιο ΙΙ: Οδηγίες προς Φορείς](#))

Όλοι οι Φορείς/Δομές ενημερώνονται μέσω της παρούσας, ότι για να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, υποχρεούνται να ενημερώνουν, συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μόνο ηλεκτρονικά (αρχεία pdf) στη σχετική ειδική εφαρμογή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) της ΕΕΤΑΑ τα ακόλουθα, σχετικά με

#### α. Την καταγραφή της ηλεκτρονικής παρουσίας:

- α1. Να δηλώνουν όσους εργαζομένους επιθυμούν, ανά δομή, με τα στοιχεία τους (Όνοματεπώνυμο, Κινητό τηλέφωνο) δίνοντας τους κωδικούς πρόσβασης στην ειδική εφαρμογή, ώστε να διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό σύστημα για τη συλλογή ημερήσιων παρουσιών των τέκνων.
- α2. Να διασφαλίζουν καθημερινά την καταγραφή ηλεκτρονικής παρουσίας των εξυπηρετούμενων τέκνων/ανάδοχων τέκνων/ατόμων με αναπηρία κατά την είσοδο και έξοδο τους.

β. Το Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης: Δεν απαιτείται η υποβολή του. Θα δημιουργείται αυτόματα, ηλεκτρονικά, από τις ημερήσιες παρουσίες των τέκνων/ανάδοχων τέκνων/ατόμων με αναπηρία και αποτελεί τη βάση για την έκδοση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων πληρωμής.

γ. Τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών: Να συμπληρώνουν και να την υποβάλλουν ανά Ταμείο και ανά Δομή, σε μηνιαία βάση και ψηφιακά υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, για τη θεμελίωση της δαπάνης.

Η ψηφιακή υπογραφή ελέγχεται αυτόματα ως προς την εγκυρότητα και τη σήμανσή της επί του εγγράφου. Εάν υπάρχει κάποιο σφάλμα, η διαδικασία ακυρώνεται και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον χρήστη.

δ. Την καταγραφή του προσωπικού και την καταχώρηση της δυναμικότητας, ανά δομή, κατά τους μήνες Σεπτέμβριο 2021 και Απρίλιο 2022, καθώς και εάν και όποτε άλλοτε προκύψουν αλλαγές σε αυτές.

Επίσης, οι **Φορείς/Δομές** οφείλουν

- α. **Να δημιουργήσουν την Αφίσα Δημοσιότητας** συμμετοχής στο πρόγραμμα (Δράση), μέσα από την ηλεκτρονική εφαρμογή παραγωγής αφισών της ιστοσελίδας του Ε.Κ.Τ. (<http://www.esfhellas.gr/el/Pages/Publicity.aspx>) και να την αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στη/στις Δομή/Δομές τους.
- β. **Να τηρούν φάκελο/αρχείο του Προγράμματος** με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά της υλοποίησης του Προγράμματος.
- γ. **Να παρέχουν τα στοιχεία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο** της συμμετοχής τους, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΕΕΤΑΑ, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση», των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και άλλων αρμοδίων αρχών.
- δ. **Να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους και τις επιτόπιες επαληθεύσεις** που θα διενεργούνται από την ΕΕΤΑΑ και από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα, που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- ε. **Να μεριμνούν για την έγκαιρη συλλογή και ηλεκτρονική υποβολή του Απογραφικού Δελτίου Εξόδου, από όλες τις ωφελούμενες κατά την αποχώρησή τους, όποτε και αν αυτή συμβεί.**

**Επισημαίνεται ότι:**

- Κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών που υποβάλλουν οι Φορείς για την πληρωμή τους και αν κριθεί απαραίτητο, η ΕΕΤΑΑ συντάσσει Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου, το οποίο και αποστέλλει στη Δομή/ Φορέα. Οι φορείς υποχρεούνται να απαντούν εντός δεκαπέντε (15) ημερών.
- Σε περίπτωση διακοπής της παρεχόμενης υπηρεσίας (με προσκόμιση Υ.Δ. του Ν.1599 της ωφελούμενης προς τον Φορέα) για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της Δομής, αποδίδεται στο Φορέα το αντίτιμο του τρέχοντος μηνός από την ΕΕΤΑΑ.

Σε περίπτωση διακοπής ή μη χρήσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε κατόπιν δηλώσεως της ωφελούμενης είτε εφόσον συντρέχουν λόγοι διακοπής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Φορέα/Δομής, εξετάζεται η περίπτωση από την ΕΕΤΑΑ και διακόπτεται η απόδοση του αντιτίμου στο Φορέα.

**Επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την πληρωμή του Φορέα είναι η υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων το αργότερο μέχρι την 15<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα. Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών που υποβάλλονται μετά την 15η του μήνα εξετάζονται τον επόμενο μήνα.**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων



Στην περίπτωση κατά την οποία δεν αιτιολογείται η απουσία ή/και δεν προσκομίζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο Δικαιούχος προβαίνει σε αναλογική μείωση του αντιτίμου που καταβάλλεται στον Φορέα.

#### 9.4. Αχρεωσότητας Καταβληθέντα Ποσά

Ανάκτηση αχρεωσότητας ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και περιπτώσεις αναστολής ή/και αποκλεισμού των Φορέων/Δομών από την Δράση.

- α) Εάν κατά την υλοποίηση της Δράσης ή μετά από διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο της ΕΕΤΑΑ διαπιστωθεί η ύπαρξη παρατυπίας λόγω μη τήρησης ή παράλειψης των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα ή και τις μεταξύ Φορέων/Δομών και ωφελούμενων συμβάσεις και έχει ως αποτέλεσμα αχρεωσότητας ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, επιβάρυνση ή ζημία του ενωσιακού και εθνικού προϋπολογισμού, η ΕΕΤΑΑ αναζητά από το Φορέα/Δομή την επιστροφή της αξίας της χρηματοδότησης (voucher) που αντιστοιχεί στο είδος και έκταση της παρατυπίας. Σε περίπτωση μη επιστροφής συντάσσεται από την ΕΕΤΑΑ έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και εισήγηση για δημοσιονομική διόρθωση, οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως προκειμένου να καταλογισθεί εις βάρος του Φορέα/Δομής που έλαβε την αντίστοιχη χρηματοδότηση, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014 και την ΚΥΑ 126829/ΕΥΘΥ1217/08.12.2015 [Β' 2784/21.12.2015].
- β) Ειδικά για τις περιπτώσεις που η ζημιολογία πράξης ή παράλειψη των Φορέων/Δομών συνιστά και «υπόνοια απάτης», ιδίως, αλλά όχι αποκλειστικά, όταν αυταπόδεικτα καταδεικνύεται πρόθεση απάτης από τα έγγραφα και στοιχεία που υποβάλλει ο Φορέας/Δομή στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις εγγράφων που κατά τον τύπο ή/και κατά το περιεχόμενό τους δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα και κατά την πηγή και τον προορισμό τους παράγονται από την διοίκηση («βάσιμη υπόνοια απάτης»), η ΕΕΤΑΑ, πέραν των οριζόμενων στο υπό στοιχείο α) του παρόντος άρθρου και, ανάλογα με την έκταση και βαρύτητα της παρατυπίας, δύναται να μη συμπεριλαμβάνει τους Φορείς/Δομές στο Μητρώο ή/και να αναστείλει ή να αποκλείσει τη συμμετοχή αυτών στο Πρόγραμμα, σε τρέχουσες ή/και μελλοντικές προσκλήσεις της Δράσης.
- γ) Η ΕΕΤΑΑ σε κάθε περίπτωση παρατυπίας που πληρούνται και τα χαρακτηριστικά της «υπόνοιας απάτης», ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για να προωθήσει η τελευταία τον φάκελο στην Συντονιστική Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (AFCOS), προκειμένου να διαβιβαστεί αρμοδίως ο φάκελος στην αρμόδια εθνική αρχή έρευνας (ελεγκτική ή εισαγγελική αρχή).

## ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τον Ν. 4624/2019 και το Άρθρο 54<sup>Α</sup> παρ. 4 του ν. 4314/14, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων των υποκειμένων της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2020 - 2021» ορίζεται το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ενώ τόσο η Ελληνική Εταιρεία Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ) Α.Ε., ως Δικαιούχος των Πράξεων που συγκροτούν τη δράση «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής 2020 - 2021», όσο και οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των οικείων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ορίζονται ως Εκτελούντες την Επεξεργασία.

Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων είναι αφενός η διεκπεραίωση των αιτήσεων των ωφελούμενων και η διασφάλιση της παροχής σε αυτούς των προβλεπόμενων από τη δράση υπηρεσιών και ενημέρωσης και αφετέρου η τήρηση των νομικών υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των ανωτέρω Εκτελούντων την Επεξεργασία που απορρέουν από το εθνικό δίκαιο και τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), καθώς και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την εσωτερική λειτουργία τους.

Ως υποκείμενα των δεδομένων θεωρούνται οι αιτούσες και τα ωφελούμενα τέκνα αυτών, καθώς επίσης και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Φορέων/Δομών που συμμετέχουν στη δράση, εφόσον οι εν λόγω Φορείς/Δομές είναι ατομικές επιχειρήσεις. Στο πλαίσιο της δράσης, θα λαμβάνει χώρα επεξεργασία (συλλογή, καταχώρηση σε Πληροφοριακά Συστήματα, επεξεργασία, αποθήκευση, κ.λπ.) απλών προσωπικών δεδομένων (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνσης και επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, στοιχεία οικογενειακής και επαγγελματικής κατάστασης, κ.λπ.) καθώς και δεδομένων ειδικής κατηγορίας (οικονομικά στοιχεία, υπηκοότητα, κατάσταση υγείας-αναπηρία, κ.λπ.), ενώ δεν θα υπάρξει διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα θα αντλούνται, τόσο απευθείας από τα υποκείμενα, όπως ιδίως μέσω της αίτησης/ένστασης του ενδιαφερομένου ή μέσω των προβλεπόμενων στοιχείων και παραστατικών εκπροσώπου Φορέα/Δομής, όσο και μέσω αυτόματης διαδικασίας από πληροφοριακά συστήματα Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως Μητρώο Πολιτών, Α.Α.Δ.Ε., ΕΡΓΑΝΗ, Ο.Α.Ε.Δ., Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κ.λπ. Η εν λόγω διαδικασία θα υλοποιείται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τηρώντας τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, του Ν.4624/2019, του Ν.2472/1997 καθ' ο μέρος δεν έρχονται σε αντίθεση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς και τις διατάξεις του Άρθρου 8 παρ.4 του Ν.1599/1986.

Η επεξεργασία των ως άνω προσωπικών δεδομένων κρίνεται απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και τη συμμόρφωση με έννομη



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' και ε' του ΓΚΠΔ), καθώς και για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων στο τομέα του εργατικού δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας (Άρθρο 9 παρ. 2 περ. β' του ΓΚΠΔ). Προς τούτο, ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων συναρτάται με τη νομική υποχρέωση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των Εκτελούντων την Επεξεργασία που συνδέεται με κάθε επιμέρους επεξεργασία και διαφοροποιείται κατά περίπτωση (επί παραδείγματι οι αιτήσεις πρέπει τηρούνται για 10 έτη).

Επιπλέον, προκειμένου από την επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των απαραίτητων στοιχείων που αφορούν στο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα (και των δύο συζύγων/μερών), όπως αυτό αναγράφεται στην Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου, στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή διάγει με σύμφωνο συμβίωσης, θα ζητείται η λήψη της σχετικής συναίνεσης του ετέρου μέλους, που θα υλοποιείται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικοί taxinet).

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω νόμιμες βάσεις επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα της ενημέρωσης σχετικά με τις επεξεργασίες που υφίστανται τα προσωπικά τους δεδομένα και της πρόσβασης σε αυτά, της διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων, το δικαίωμα τη διαγραφής και/ή του περιορισμού της επεξεργασίας (εφόσον αυτή δεν είναι πλέον απαραίτητη ή γίνεται με μη σύννομο τρόπο ή η διαγραφή είναι υποχρεωτική από το νόμο), το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης στην λήψη αυτοματοποιημένων αποφάσεων, καθώς και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων, καθώς και για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΕΕΤΑΑ κ. Γεώργιο Σαραντίδη (Μυλλέρου 73-77, Αθήνα 104 36, τηλ.: 2131320701, e-mail: [dpo@eetaa.gr](mailto:dpo@eetaa.gr)).

Με την αίτησή τους, οι ενδιαφερόμενες δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την ως άνω επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα Απογραφικά Δελτία Εισόδου - Εξόδου, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που πραγματοποιείται για τους σκοπούς της υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγησή του και της άσκησης του ελέγχου ως προς την υλοποίησή του.

Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύνανται να κοινοποιηθούν στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και ενωσιακό δίκαιο εποπτικές της υλοποίησης και εν γένει ελεγκτικές αρχές. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της Δράσης, αρχικά για τον προσδιορισμό κατάταξής τους και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση.



## ΑΡΘΡΟ 11: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η διαδικασία υπαγωγής των ωφελούμενων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, διενεργείται από Επιτροπές που συστήνονται/συγκροτούνται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΕΕΤΑΑ.

Ειδικότερα, για την υπαγωγή των ωφελούμενων, συστήνεται / συγκροτείται:

- A. Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.)
- B. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).

Ειδικότερα:

A. Το έργο της Επιτροπής Επιλογής Ωφελουμένων (Ε.Ε.Ω.) συνίσταται στα εξής:

- Στην παροχή κατευθύνσεων με στόχο τη διευκόλυνση του έργου ελέγχου των αιτήσεων
- Στην επιβεβαίωση της διαδικασίας ελέγχου των αιτήσεων συμμετοχής
- Στην κατάρτιση των πινάκων (προσωρινών και οριστικών), οι οποίοι αφορούν στις ωφελούμενες.
- Στην υποβολή στο Δ.Σ. της ΕΕΤΑΑ προς έγκριση των οριστικών πινάκων των ωφελούμενων.
- Στις τυχόν εισηγήσεις προς το Δ.Σ. της ΕΕΤΑΑ για τη μεταφορά τυχόν αδιάθετων υπολοίπων του προϋπολογισμού, καθώς και για
- ότι άλλο κριθεί αναγκαίο.

B. Το έργο της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.), συνίσταται στα εξής:

- Στην εξέταση τυχόν ενστάσεων, και
- Στην εισήγηση προς το Δ.Σ. της ΕΕΤΑΑ κατόπιν της εξέτασης των ανωτέρω ενστάσεων.

Ο δικαιούχος ΕΕΤΑΑ, μπορεί να συστήσει και οποιαδήποτε άλλη Επιτροπή κρίνει ότι είναι απαραίτητη για τη διευκόλυνση του έργου της.

Τροποποιήσεις των προθεσμιών για τη διαδικασία επιλογής, εφόσον οι συνθήκες το επιβάλλουν, θα ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΕΤΑΑ Α.Ε..

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ Ε.Ε.Τ.Α.Α Α.Ε.  
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΠΥΡΙΔΩΝ**

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| I: Οδηγίες προς Ωφελούμενες.....   | 27 - 30 |
| II: Οδηγίες προς Φορείς/Δομές..... | 30 - 36 |

## Ι. Οδηγίες προς τις ωφελούμενες

### 1. Διαδικασία υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» - Όροι συμμετοχής

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στο Πρόγραμμα, απαιτείται η εισαγωγή στην εφαρμογή «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr), [paidikoi.eetaa.gr](http://paidikoi.eetaa.gr), «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων») που θα είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ κατά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων.

Η εισαγωγή στην εφαρμογή θα πραγματοποιείται με τους κωδικούς **taxisnet**, **αποκλειστικά της αιτούσας**, προκειμένου για την ταυτοποίηση των διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η χρήση των κωδικών **taxisnet**, θα απαιτείται για την πρόσβαση σε όλες τις ειδικές εφαρμογές του Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ που αφορούν στην παρούσα πρόσκληση, όπως υποβολή ένστασης, πίνακες αποτελεσμάτων, λήψη voucher, λήψη barcode κ.ά.

#### Ειδικότερα:

- ☒ Κάθε ενδιαφερόμενη μπορεί να υποβάλει μια (1) και μοναδική αίτηση που ν' αφορά στο σύνολο των τέκνων της.
- ☒ Στην περίπτωση που η αιτούσα είναι έγγαμη ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, απαιτείται επίσης και η συναίνεση του ετέρου μέλους, για τη χρήση των οικονομικών του στοιχείων στον υπολογισμό του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος.  
Η συναίνεση του ετέρου μέλους γίνεται μέσω της ίδιας εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» με τη χρήση των δικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (κωδικός **taxisnet**).

#### Επισημαίνεται ότι:

- ☒ Τα απαιτούμενα στοιχεία θα τα αντλήσει η ΕΕΤΑΑ από Πληροφοριακά Συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (Μητρώο Πολιτών, Α.Α.Δ.Ε., ΕΡΓΑΝΗ, Ο.Α.Ε.Δ., Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. κ.λπ.) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- ☒ Στην περίπτωση που η άντληση των στοιχείων μέσω των διεπαφών δεν καταστεί δυνατή (π.χ. λόγω μη ταυτοποίησης) ή διαφωνίας της αιτούσας με τα επιστρεφόμενα - αναγραφόμενα στοιχεία, η αιτούσα θα πρέπει να υποβάλλει μέσω της εφαρμογής στο αντίστοιχο πεδίο, το απαιτούμενο δικαιολογητικό, με τη διαδικασία της επισύναψης αρχείου pdf (upload).
- ☒ Δεν εξετάζονται αιτήσεις που είναι ελλιπείς ή που δεν έχουν υποβληθεί μέσω της ειδικής εφαρμογής «Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων» της ΕΕΤΑΑ.

- ☞ Ο τρόπος, η διαδικασία και η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, καθώς και οι τεχνικές λεπτομέρειες για την άντληση ή την επαλήθευση των απαιτούμενων στοιχείων, προκειμένου να ελεγχθεί η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής ή/και να καταταγούν οι υποβληθείσες αιτήσεις κατά τη σειρά μοριοδότησης του Άρθρου 8 της σχετικής Κ.Υ.Α. και του Άρθρου 4 της παρούσας Πρόσκλησης θα περιγράφονται στις οδηγίες που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ («Οδηγίες Αίτησης - Απαιτούμενα δικαιολογητικά»).

## 2. Διαδικασία εγγραφής

Σε περίπτωση αλλαγής ηλικιακής κατηγορίας Α1,Β1 σε Α2,Β2 όπου το voucher δεν έχει ενεργοποιηθεί, μπορεί η ωφελούμενη να το ενεργοποιήσει για πρώτη φορά σε άλλη κατηγορία θέσης Α2,Β2 (από 2,5 έως 4 ετών).

Προϋποθέσεις για την αλλαγή είναι:

- ✓ Να έχει υποβληθεί το αίτημα στην Ειδική Εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, μέχρι την 25<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα, ώστε να ενεργοποιηθεί το voucher την 1<sup>η</sup> εργάσιμη του επόμενου μήνα.
- ✓ Το παιδί να συμπληρώνει τους 30 μήνες έως και την 1<sup>η</sup> εργάσιμη του επόμενου μήνα (ημέρα εγγραφής).

Στην περίπτωση αυτή, αναπροσαρμόζεται αντιστοίχως η αξία του voucher.

Σε περίπτωση αλλαγής Περιφέρειας, προϋπόθεση για την αλλαγή ΜΗ ενεργοποιημένων voucher είναι να έχει υποβληθεί αίτημα στην Ειδική Εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, μέχρι την 25<sup>η</sup> ημέρα κάθε μήνα, ώστε να ενεργοποιηθεί το voucher έως την 1<sup>η</sup> εργάσιμη του επόμενου μήνα.

Προϋπόθεση για την αλλαγή Περιφέρειας, ενεργοποιημένων voucher είναι:

- ✓ Να έχει υποβληθεί έγκαιρα η διαγραφή από τον προηγούμενο Φορέα.
- ✓ Να έχει υποβληθεί το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου.
- ✓ Να έχει υποβληθεί το αίτημα στην Ειδική Εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ.

Όλες οι αλλαγές πραγματοποιούνται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της ΕΕΤΑΑ και μέχρι και την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα του Μαΐου 2022.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αλλαγής δομής, κρίνεται απαραίτητη η εκτύπωση εκ νέου του Ειδικού Εντύπου Καταγραφής Παρουσίας (σε χαρτώα μορφή) με το νέο γραμμωτό κώδικα (barcode).

## 3. Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής ημερήσιας παρουσίας

Σύμφωνα με το νέο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής της ημερήσιας παρουσίας, η ωφελούμενη θα πρέπει να είναι εφοδιασμένη με το Ειδικό Έντυπο Καταγραφής Παρουσίας. Η δυνατότητα εκτύπωσης του Ειδικού Εντύπου Καταγραφής Παρουσίας, ενεργοποιείται μόνο μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής του τέκνου/ανάδοχου

**τέκνου/ατόμου με αναπηρία που περιλαμβάνει υποχρεωτικά την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης και της εξουσιοδότησης στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ.**

Το εν λόγω Έντυπο θα φέρει ειδικό κωδικό εκτυπωμένο σε μορφή γραμμωτού κώδικα (barcode) για αποκλειστική χρήση από την ωφελούμενη, το οποίο θα σαρώνεται ανέπαφα από την συσκευή κινητού τηλεφώνου του στελέχους που έχει οριστεί από το Φορέα/Δομή, κατά την προσέλευση και αποχώρηση του τέκνου/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία.

**Σε περίπτωση που η ωφελούμενη επωφελείται μετακίνησης και δεν προσέρχεται στη δομή, τότε η ανέπαφη συναλλαγή θα πραγματοποιείται μέσω συσκευής κινητού τηλεφώνου του συνοδού του παιδιού στο μέσο μετακίνησης.**

**Δια της ανωτέρω διαδικασίας, η ωφελούμενη πιστοποιεί ότι οι προβλεπόμενες υπηρεσίες έχουν παρασχεθεί από το Φορέα.**

Επίσης, σε κάθε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η καταγραφή της παρουσίας δια της παραπάνω διαδικασίας, ο Φορέας/Δομή θα έχει τη δυνατότητα αυτοτελούς εισαγωγής των στοιχείων προσέλευσης/αποχώρησης στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ. Σε αυτήν την περίπτωση, η ωφελούμενη θα ενημερώνεται για την καταγραφή της παρουσίας, έτσι ώστε εάν έχει αντίρρηση, να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την απάλειψή της.

Οι εν λόγω παρουσίες που έχουν καταχωρηθεί από το Φορέα/Δομή, προκειμένου να θεωρηθούν έγκυρες και να συμπεριληφθούν στις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Παραστατικών του Φορέα, θα πρέπει να επιβεβαιωθούν ενεργά από τις ωφελούμενες. Για τον σκοπό αυτό, την πρώτη ημέρα του επόμενου μήνα (δηλαδή του μήνα που έπεται αυτού κατά τον οποίο παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες), η ωφελούμενη θα λαμβάνει σχετική ενημέρωση, μέσω μηνύματος SMS ή/και e-mail που θα αναφέρει τις ημερομηνίες των προς επιβεβαίωση παρουσιών και θα παρέχει τη δυνατότητα επιβεβαίωσης με δύο εναλλακτικούς τρόπους:

- α. Εφόσον η ωφελούμενη έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο (είτε μέσω του κινητού τηλεφώνου, είτε μέσω Η/Υ), η επιβεβαίωση θα μπορεί να γίνεται με το πάτημα σχετικού συνδέσμου που θα υπάρχει στο οικείο sms/e-mail.
- β. Σε αντίθετη περίπτωση, στο οικείο sms/e-mail, θα αναφέρεται ειδικός κωδικός αριθμός προκαθορισμένης διάρκειας ισχύος (OTP), τον οποίο η ωφελούμενη θα μπορεί να διαβιβάσει (π.χ. τηλεφωνικά) στο αρμόδιο στέλεχος της Δομής, προκειμένου ο τελευταίος να τον εισάγει στο Π.Σ. και να επιβεβαιώσει τις παρουσίες.

Επισημαίνεται ότι κάθε παρουσία που έχει εισαχθεί από τον Φορέα/Δομή και δεν έχει επιβεβαιωθεί μέσω της προαναφερθείσας διαδικασίας μέχρι την 5<sup>η</sup> ημέρα του μήνα που έπεται αυτού κατά τον οποίο παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες, θα θεωρείται αυτομάτως άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την κατάρτιση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών.

Τέλος, υπογραμμίζεται ότι ο γραμμωτός κώδικας (barcode) που εμφανίζεται πάνω στο Ειδικό Έντυπο Καταγραφής Παρουσίας είναι αυστηρά προσωπικός και η ωφελούμενη έχει την ευθύνη διατήρησης της εμπιστευτικότητάς του.

#### 4. Διαδικασία παρακολούθησης

Οι ωφελούμενες οφείλουν, τόσο κατά την εγγραφή όσο και κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, να μην αποκρύπτουν την κατάσταση υγείας του/των παιδιού/ιών της, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία της Δομής, που το/τα φιλοξενεί.

**Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης από το πρόγραμμα**, απαιτείται ηλεκτρονική υποβολή

- α) σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσής προς τη Δομή/Φορέα
- β) αιτήματος στην Ειδική Εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ
- γ) συμπληρωμένου Απογραφικού Δελτίου Εξόδου.

Η ωφελούμενη καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα λαμβάνει γνώση για σημαντικές ενημερώσεις που την αφορούν μέσω sms και email.

## II. Οδηγίες προς φορείς

### 1. Διαδικασία ένταξης Φορέων στο Μητρώο και Υπεύθυνες Δηλώσεις Λειτουργίας Δομών

Η ένταξη του Φορέα/Δομής στο Μητρώο Φορέων/Δομών της Δράσης είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται από τον ίδιο το φορέα, το αργότερο έως την υπογραφή της σύμβασης με την ωφελούμενη.

Η διαδικασία διενεργείται ως εξής:

Σε χρονικό διάστημα που προηγείται της έκδοσης των αποτελεσμάτων προς τις ωφελούμενες, η ΕΕΤΑΑ καλεί τους Φορείς του Άρθρου 5 της σχετικής ΚΥΑ, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ (09/06/2021), να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την παροχή υπηρεσιών του Άρθρου 7, σε κατόχους «αξίας τοποθέτησης» (voucher). Η λειτουργία του **Μητρώου Φορέων/Δομών της Δράσης** χρονολογείται από το 2020.

Επισημαίνεται ότι, οι νέοι Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα/Δράση θα πρέπει:

- ⇒ να υποβάλλουν **ηλεκτρονική αίτηση** στην εφαρμογή, που έχει δημιουργήσει η ΕΕΤΑΑ για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναφέρονται στη σχετική ανακοίνωση.
- ⇒ να **επισυνάψουν μόνο ηλεκτρονικά** (pdf) στην εφαρμογή, την **άδεια ίδρυσης και λειτουργίας** της κάθε δομής τους, αλλά και κάθε έγγραφο που θα αναφέρεται στις οδηγίες της ΕΕΤΑΑ.
- ⇒ να **έχουν προβεί στην έκδοση ψηφιακής υπογραφής υπό την έννοια του Άρθρου 2 του Π.Δ. 150/2001**, σύμφωνα με τις κατωτέρω προδιαγραφές:
  - 1) Τα πεδία που αναφέρονται στο «ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ

- ΕΚΤΠΡΟΣΩΠΟΥ ΦΟΡΕΑ» και «ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ» θα πρέπει να βρίσκονται κάτω από τις αντίστοιχες ενδείξεις του εντύπου,
- 2) Η ψηφιακή υπογραφή θα πρέπει να εμφανίζει το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος και χρονοσήμανση (ημερομηνία και ώρα που δημιουργήθηκε) και τέλος,
  - 3) Η ψηφιακή υπογραφή πρέπει να είναι ρυθμισμένη ως εμφανής (visible), δηλαδή να φαίνεται πάνω στο ψηφιακό έγγραφο.

**Όλα τα έγγραφα που υποβάλουν ηλεκτρονικά οι φορείς στην εφαρμογή για την ένταξή τους στο Μητρώο, υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου τους.**

Βάσει των παραπάνω δημιουργείται μη εξαντλητικός κατάλογος, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα, ανά Περιφερειακή Ενότητα, κατά την ημέρα ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων. Ο κατάλογος θα ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Φορέας που είναι ήδη ενταγμένος στο Πρόγραμμα, μπορεί να προβεί σε **αλλαγή** οποιουδήποτε νομιμοποιητικού εγγράφου (αλλαγή ιδιοκτησιακού καθεστώτος ή αλλαγή άδειας και λειτουργίας της δομής κλπ.) ή άλλου στοιχείου του Φορέα/Δομής, (τυχόν τροποποιήσεις), στην ειδική εφαρμογή «Μητρώο Φορέων» τις **τελευταίες δέκα (10) ημέρες κάθε μήνα** και μέχρι την 1<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα του Μαΐου.

Επισημαίνεται ότι για τις δομές κατηγορίας Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.:

Ο φορέας οφείλει να κοινοποιεί στην ΕΕΤΑΑ, (με επισύναψη του αρχείου στο Μητρώο Φορέων) τον Κανονισμό Λειτουργίας Δομής και οποιαδήποτε μεταβολή αυτού, αμέσως μετά την κατάθεσή τους, στην αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή.

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής είναι η επισύναψη των κάτωθι Υπεύθυνων Δηλώσεων, ψηφιακά υπογεγραμμένων στην ειδική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ, κατά την έναρξη παροχής υπηρεσιών:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, για τις κατηγορίες δομών Α1-Β1, Α2-Β2, Β3 και Δ, ψηφιακά υπογεγραμμένη, του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα (σε περίπτωση περισσότερων νόμιμων εκπροσώπων απαιτούνται όλων οι ψηφιακές υπογραφές), ότι
  - α. Αποδέχεται τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα και στη σχετική ΚΥΑ.
  - β. Κάθε Δομή του, πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας.
  - γ. Ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων για την κάθε κατηγορία δομής, δεν υπερβαίνει το 100% της συνολικής δυναμικότητας αυτής.
  - δ. Κάθε Δομή διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας της,
  - ε. Οι κτιριακές υποδομές κάθε δομής, πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση και παραμονή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία της και

στ. Δηλώνει τον Αριθμό Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας, στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

- 2. Υπεύθυνη Δήλωση, για την κατηγορία δομής Γ (Κ.Δ.Α.Π.), ψηφιακά υπογεγραμμένη, του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του Φορέα, ότι**
- α. Αποδέχεται τους όρους υλοποίησης του προγράμματος, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα και στη σχετική ΚΥΑ.
  - β. Κάθε Δομή του, πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας και θα παρέχει μόνο τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του.
  - γ. Ο αριθμός των προσφερόμενων θέσεων για την κάθε δομή, δεν υπερβαίνει το 100% της συνολικής δυναμικότητας αυτής.
  - δ. Κάθε Δομή του, διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, από την έναρξη της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας της
  - ε. Οι κτιριακές υποδομές κάθε δομής, πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ασφαλή πρόσβαση και παραμονή των παιδιών, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αδειοδότηση και λειτουργία της
  - στ. Η Δομή /Δομές του δε δύνανται να λειτουργούν ως φροντιστήρια μαθημάτων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ή φροντιστήρια διδασκαλίας ξένων γλωσσών με στόχο την πιστοποίηση του επιπέδου επάρκειας των γνώσεων των παιδιών, η δε λειτουργία τους δε δύνανται να ταυτίζεται με αυτή των αθλητικών σωματείων κ.λπ.
  - ζ. Δεν εξαργυρώνει voucher σε τρίτους, και
  - η. Δηλώνει τον Αριθμό Λογαριασμού (IBAN) της Τράπεζας, στον οποίο θα γίνονται οι καταβολές προς το Φορέα.

- 3. Υπεύθυνη Δήλωση για την ένταξη του Φορέα στο Μητρώο Φορέων/Δομών για την κατηγορία δομής Δ, ψηφιακά υπογεγραμμένη, του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του Φορέα, ότι**

«Ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα, η Δομή Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ. με την επωνυμία ..... ή όλες οι Δομές Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ. για τις οποίες έχω αιτηθεί την ένταξη στο Μητρώο Φορέων/ Δομών της Ε.Ε.Τ.Α.Α. για το έτος 2021-2022, παρέχουν υπηρεσίες σίτισης και μετακίνησης.»

Όλα τα προαναφερόμενα είναι σύμφωνα με το Άρθρο 5 της σχετικής Κ.Υ.Α. και στην περίπτωση κατά την οποία δεν τηρηθούν από την πλευρά ενός Φορέα/Δομής, είτε στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ελέγχου είτε ελέγχου κατόπιν καταγγελίας, τότε διακόπτεται η ενεργοποίηση όλων των «Αξιών Τοποθέτησης», πραγματοποιείται αναστολή ή άρση της χρηματοδότησης του έως τη λήξη της περιόδου και ανακτώνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα τα ποσά που έχουν δοθεί έως το χρονικό σημείο άρσης της χρηματοδότησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





## 2. Ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής ημερήσιας παρουσίας

Με τη χρήση ειδικής εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας, που θα διαθέτει η ΕΕΤΑΑ στους συμμετέχοντες Φορείς, μέσω του ιστότοπου του Προγράμματος, θα γίνεται η καταγραφή των ημερήσιων παρουσιών. Η εν λόγω εφαρμογή θα χρησιμοποιείται για τη σάρωση (scan) του barcode που θα βρίσκεται στο εκτυπωμένο Ειδικό Έντυπο Καταγραφής Παρουσίας που θα φέρουν οι ωφελούμενοι κατά την προσέλευση και αποχώρηση των τέκνων/ανάδοχων τέκνων/ατόμων με αναπηρία.

Ο Φορέας θα μεριμνά για την ύπαρξη και διατήρηση σε επιχειρησιακή λειτουργία του αναγκαίου εξοπλισμού (ιδίως κινητά τηλέφωνα τύπου smartphone και Η/Υ με σύνδεση στο διαδίκτυο), την εγκατάσταση και κατάλληλη ρύθμιση της εν λόγω εφαρμογής στα κινητά τηλέφωνα που θα χρησιμοποιηθούν για την καταγραφή παρουσιών, την δήλωση στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ των στοιχείων των στελεχών που θα κάνουν χρήση του εξοπλισμού, καθώς και την παροχή εκπαίδευσης στα εν λόγω στελέχη, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την εφαρμογή με ευχέρεια και αποτελεσματικότητα. Αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης της εφαρμογής θα παρέχονται στον ιστότοπο της ΕΕΤΑΑ.

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν είναι δυνατή η καταγραφή της παρουσίας των εξυπηρετούμενων μέσω της εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας, ο Φορέας θα καταχωρεί αυτοτελώς τον χρόνο προσέλευσης ή/και αποχώρησης στο Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ. Ανάλογα με τον χρόνο κατά τον οποίο εκτελείται η εν λόγω λειτουργία, ενδέχεται να απαιτείται ηλεκτρονική αίτηση από την πλευρά του Φορέα και έγκριση από τα αρμόδια στελέχη της ΕΕΤΑΑ. Μετά την καταχώρηση των στοιχείων εισόδου ή εξόδου, το Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ θα ενημερώνει αυτόματα τις ωφελούμενες.

Κάθε παρουσία που έχει καταγραφεί μέσω της εφαρμογής κινητής τηλεφωνίας θα θεωρείται αυτοδικαίως ως έγκυρη. Αντίθετα, κάθε παρουσία που έχει καταγραφεί από τα στελέχη της Δομής στο Π.Σ., προκειμένου να θεωρηθεί έγκυρη θα απαιτείται επιβεβαίωση από την ωφελούμενη, σύμφωνα με την διαδικασία που αναφέρεται αναλυτικά παραπάνω (παρ. Ι.3).

**Επισημαίνεται ότι, η σάρωση του barcode γίνεται μόνο κατά την είσοδο και την οριστική έξοδο του τέκνου/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία από τη δομή και όχι μετά το πέρας κάθε δραστηριότητας.**

## 3. Διαδικασία παρακολούθησης

Οι φορείς θα συμπληρώνουν ηλεκτρονικά, μέσω του Π.Σ. της ΕΕΤΑΑ, τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Παραστατικών ανά ταμείο και ανά δομή, σε μηνιαία βάση και θα την υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην ΕΕΤΑΑ, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, το αργότερο μέχρι την 15η ημέρα κάθε μήνα για τη θεμελίωση της δαπάνης. Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, οι φορείς θα μεταφορτώνουν και τις απαραίτητες βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον τους υποδεικνύεται από το Π.Σ.

**Καταγραφή του προσωπικού και Καταχώρηση της δυναμικότητας ανά δομή (ψηφιακά υπογεγραμμένη):**

Οι Φορείς θα πρέπει να απασχολούν το προσωπικό που προβλέπεται από το αντίστοιχο Θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων σε αυτές παιδιών [εντός και εκτός ΕΣΠΑ] και μέχρι του ορίου της προβλεπόμενης δυναμικότητας κάθε δομής καθ' όλη την διάρκεια παρέμβασης της Δράσης. Επιπλέον θα πρέπει να μεριμνούν για την κάλυψη των θέσεων προσωπικού της δομής ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών προς τα παιδιά, σύμφωνα με το πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.

Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού ή της δυναμικότητάς τους, οι φορείς υποχρεούνται να ενημερώσουν την ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΕΤΑΑ.

**Επισημαίνεται ότι:**

α. Όλες οι κατηγορίες των Δομών, υποχρεούνται να διαθέτουν όλο το απαραίτητο προσωπικό (ειδικότητες εκπαιδευτικού προσωπικού, παιδίατρο, βοηθητικό προσωπικό για καθαριότητα και σίτιση), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σε περίπτωση αύξησης της δυναμικότητας, ο φορέας οφείλει να διαθέτει το επαρκές προσωπικό.

Σε περίπτωση που η δομή δε διαθέτει το απαιτούμενο - αναλογούν προσωπικό (από την έναρξη παροχής υπηρεσιών), για το συνολικό αριθμό των τέκνων/ανάδοχων τέκνων/ατόμων με αναπηρία που φιλοξενεί, λαμβάνει από την ΕΕΤΑΑ, Έντυπο Διοικητικού Ελέγχου με το οποίο, την ενημερώνει για τις ελλείψεις. Ο φορέας δεν μπορεί να αιτηθεί την πληρωμή του από το πρόγραμμα και ο δικαιούχος ΕΕΤΑΑ δε δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή της συγκεκριμένης δομής του Φορέα.

Στο απαραίτητο προσωπικό περιλαμβάνεται και ο παιδίατρος, με τον οποίο οφείλουν οι Φορείς να έχουν συνάψει σύμβαση ή να λαμβάνουν αποδεδειγμένα τις υπηρεσίες του για κάθε δομή τους και στα χρονικά διαστήματα που ορίζει το εκάστοτε ισχύον Θεσμικό πλαίσιο. Οι υπηρεσίες παιδίατρου δεν αφορούν τις κατηγορίες δομών Γ και Δ.

β. Για όλες τις Κατηγορίες των Δομών του Άρθρου 3 της παρούσας, δεν επιτρέπεται υπέρβαση της συνολικής δυναμικότητας της κάθε Δομής (φιλοξενούμενων βρεφών, νηπίων, παιδιών ή ατόμων με αναπηρία αντίστοιχα), κατόχων voucher και μη.

**Σε περίπτωση διαπίστωσης υπέρβασης της δυναμικότητας, η ΕΕΤΑΑ προβαίνει στην πληρωμή των vouchers μέχρι το όριο της δυναμικότητας της, λαμβάνοντας υπόψη και το συνολικό αριθμό των φιλοξενούμενων τέκνων/ανάδοχων τέκνων/ατόμων με αναπηρία.**

γ. Ο Φορέας/Δομή υποχρεούνται να τηρεί φάκελο/αρχείο του Προγράμματος, ειδικότερα τα κάτωθι:

γ.1. Τις πρωτότυπες Συμβάσεις μεταξύ Φορέα και ωφελούμενων

γ.2. Τις πρωτότυπες Εξουσιοδοτήσεις των ωφελούμενων προς την ΕΕΤΑΑ

γ.3. Αναλυτικό ημερήσιο παρουσιολόγιο /απουσιολόγιο για κάθε δομή, σύμφωνα με το υπόδειγμα που θα αποσταλεί από την ΕΕΤΑΑ, στο οποίο θα καταγράφονται **χειρόγραφα** οι παρουσίες των παιδιών με το γράμμα Π (παρών) και με το γράμμα Α (απών).

Το έντυπο παρουσιολογίου /απουσιολογίου θα πρέπει είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο, να αποστέλλεται εφόσον ζητηθεί και δεν θα πρέπει να παρατηρούνται σε αυτό, αλλοιώσεις ή διορθώσεις.

#### γ.4. Μητρώο Παιδιών

- 4.1 Βρεφών ή/και Νηπίων, για τις δομές των Σταθμών, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται:** το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο ΤΚ και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, το τμήμα (βρεφικό/νηπιακό) και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα νήπια ή και βρέφη που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.
- 4.2. Μητρώο παιδιών, για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π., στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται:** το ονοματεπώνυμο του παιδιού, το όνομα του πατέρα, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια - δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.
- 4.3. Μητρώο παιδιών/ατόμων με αναπηρία για τις δομές των Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., στο οποίο θα πρέπει να αναγράφονται:** το ονοματεπώνυμο του τέκνου/ανάδοχου τέκνου/ατόμου με αναπηρία, το όνομα του πατέρα/συμπαραστάτη, η διεύθυνση, ο Τ.Κ. και η πόλη κατοικίας, η ημερομηνία γέννησης, η ημερομηνία έναρξης, τα εργαστήρια - δραστηριότητες στα οποία συμμετέχει και η ημερομηνία διακοπής, εφόσον αυτή συμβεί. Το Μητρώο τηρείται ανά σχολικό έτος και περιλαμβάνει όλα τα παιδιά/άτομα που φιλοξενούνται στη δομή, εντός και εκτός ΕΣΠΑ.
- 4.4. Την κατάσταση προσωπικού και το βιβλίο συμβάντων** καθώς και ό,τι άλλο περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 31930/25.05.2021 ΚΥΑ.

Ως ημερομηνία έναρξης παροχής υπηρεσιών θεωρείται η πρώτη ημέρα παρακολούθησης και λήψης των υπηρεσιών αυτών.

#### γ.5. Αντίγραφα των Ηλεκτρονικών Μηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης και των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Παραστατικών, που θεμελιώνουν την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

#### γ.6. Το μηνιαίο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαστηρίων - δραστηριοτήτων που ακολουθείται

- α) στα Κ.Δ.Α.Π.,** ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο - δραστηριότητα, το χώρο - αίθουσα διεξαγωγής, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού - εμπυχωτή που το έχει αναλάβει.
- β) στα Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ.,** ανά ηλικιακή ομάδα ή /και ανά δραστηριότητα, τον μέγιστο αριθμό παιδιών που δύνανται να συμμετέχουν (ανάλογα με την αίθουσα

και το χαρακτήρα της δραστηριότητας) και τις ώρες λειτουργίας για κάθε εργαστήριο - δραστηριότητα, τον χώρο - αίθουσα διεξαγωγής, τον χώρο εκτός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ., εφόσον πρόκειται για δραστηριότητα εκτός των χώρων αυτού, το ονοματεπώνυμο και την ειδικότητα του παιδαγωγού - εμπυχωτή που το έχει αναλάβει.

- γ.7. Τις Υπεύθυνες Δηλώσεις ή/και λοιπά δικαιολογητικά απουσίας (πέντε συνεχόμενων ημερών και άνω) των παιδιών του προγράμματος.
- γ.8. Την αφίσα δημοσιότητας που έχουν δημιουργήσει, οι ίδιοι οι φορείς για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα/δράση.
- γ.9. Το ενημερωτικό φυλλάδιο και την αφίσα που τους έχει αποστείλει η ΕΕΤΑΑ.

#### 4. Διαδικασία επιλεξιμότητας δαπανών και διενέργειας πληρωμών προς τους φορείς.

Η πίστωση του λογαριασμού πραγματοποιείται εντός 20ημέρου από την υποβολή των ανωτέρω στοιχείων και είναι δυνατόν να αφορά στο σύνολο των δομών ενός φορέα. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την τήρηση του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι:

1<sup>ο</sup>) Να υπάρχει επαρκής χρηματοδότηση της ΕΕΤΑΑ από τους αρμόδιους φορείς.

2<sup>ο</sup>) Να αναρτώνται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα έγκυρα και ορθά συμπληρωμένα και καταχωρημένα σύμφωνα με τις οδηγίες.

3<sup>ο</sup>) Να μην συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Κατ' εξαίρεση, οι πληρωμές της πρώτης και της δεύτερης δόσης καταβάλλονται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της Α' Κατανομής χρηματοδότησης.

Όλα τα προαναφερόμενα έγγραφα πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υποβάλλονται στο δικαιούχο ΕΕΤΑΑ σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με το Άρθρο 11 της σχετικής ΚΥΑ. Εξαίρεση αποτελούν δικαιολογητικά που η ίδια η ΕΕΤΑΑ θα ζητήσει από τον φορέα να υποβληθούν σε χαρτώα μορφή (π.χ. φορολογικές/ασφαλιστικές ενημερότητες με παρακράτηση).

**Επισημαίνεται ότι, οι φορείς θα πρέπει να μεριμνούν για την ολοκλήρωση της επισύναψης (uploads)/αποστολής των απαιτούμενων εγγράφων για την πληρωμή τους σε μηνιαία βάση. Σε κάθε περίπτωση για τους κάτωθι μήνες:**

- ⇒ Σεπτέμβριο- Οκτώβριο- Νοέμβριο 2021, η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις 31/12/2021.
- ⇒ Δεκέμβριο 2021-Ιανουάριο- Φεβρουάριο-Μάρτιο 2022 η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις 30/04/2022.
- ⇒ Απρίλιο-Μάιο-Ιούνιο-Ιούλιο 2022, η ολοκλήρωση των πληρωμών πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί έως τις 30/10/2022.

Η ΕΕΤΑΑ δε δύναται να προχωρήσει στην πληρωμή του Φορέα μέχρι την έναρξη της διαδικασίας Θεραπείας του προβλήματος.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Επιστάθευση και Διαβίαιη Μάθηση» και των 13 Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων