

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.ΝΑΟΥΣΑΣ

Αρ. Μελέτης: 6/2014

ΘΕΜΑ:

Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)

Περιεχόμενα

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 6/2014

ΘΕΜΑ:

Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)

Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Η

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι τα κτίρια των:

1. Κ.Α.Π.Η. Νάουσας
2. Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
3. Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
4. Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
5. Π.Ι.Κ.Π.Α.
6. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού
7. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής
8. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης

Το ημερολογιακό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες νηπίων και ηλικιωμένων.
2. Ιατρεία, γυμναστήριο και φυσικοθεραπευτήριο.
3. Κυλικεία και κουζίνες.
4. Διάδρομοι.
5. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
6. Αποθήκες (τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ειδών μη χρησιμοποιούμενου υλικού).
7. Γραφεία, αίθουσες T.V., γραφείο διαχείρισης, αύλειοι χώροι, βεράντες.

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
2. Καθάρισμα τζαμιών.
3. Καθάρισμα μαγειριών και ντουλαπιών κουζίνας
4. Καθάρισμα αύλειων χώρων.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.
4. Καθαρισμός μοκετών - χαλιών

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 14 (δεκατέσσερα) άτομα.

Συγκεκριμένα:

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 3 (τρία) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Π.Ι.Κ.Π.Α.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης

Το Ν.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **124.000,00 € (Εκατόν είκοσι τέσσερις χιλιάδες Ευρώ)**, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Νάουσα 8/7/2014

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Γιάννης Αλεξανδρόπουλος
Διοικητικός υπάλληλος

Ελένη Οικονόμου
Δ/ντρια

Ευδοξία Ισκάρα
Πρόεδρος Δ.Σ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 6/2014

ΘΕΜΑ:

Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών θα καθαρίζονται όλο το χρόνο εκτός από το μήνα Αύγουστο και εκτός από 1/2 του μήνα την περίοδο των Χριστουγέννων και 1/3 του μήνα την περίοδο του Πάσχα. Δηλαδή συνολικά η περίοδος εργασίας ανέρχεται σε:

12 μήνες – 1 μήνας – 1/2 μήνα – 1/3 μήνα = 12 μήνες – 11/6 μήνα = 10,17 μήνες

1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας καθ' όλο το έτος. Δηλαδή συνολικά η περίοδος εργασίας του ανέρχεται σε:

12 μήνες

Προσεγγιστικά το μέσο ωρομίσθιο των εργαζομένων ανέρχεται σε 4,00 € και κατά συνέπεια προσεγγιστικά για 6 ώρες εργασίας ημερησίως:

6 ώρες x 4,00 € = 24,00 € / ημέρα

22 ημέρες x 24,00 € = 528,00 € / μήνα

528,00 € x 28,56% (εργοδοτική εισφορά Ι.Κ.Α.) = 150,80 € / μήνα

Ακολουθεί ο αναλυτικός πίνακας της ενδεικτικής δαπάνης, που προέκυψε με βάση την ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

α/α	Περιγραφή	Χώρος	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχό λησης	Μηνιαία αμοιβή / άτομο	Δ/Χ / άτομο	Δ/Π / άτομο	Ε/Α / άτομο	Ετήσιες αποδοχές / άτομο	Εργοδ.εισ φ. (Ι.Κ.Α.) / άτομο	Συνολικές αποδοχές / άτομο	Γενικό σύνολο
1	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Α' Δ.Π.Σ. Νάουσας	2	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	16.352,21 €
2	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Β' Δ.Π.Σ. Νάουσας	2	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	16.352,21 €
3	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Βρεφονηπιακός Σταθμός περιοχής Βάλιας	3	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	24.528,32 €
4	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2013 – 2014)	Π.Ι.Κ.Π.Α.	2	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	16.352,21 €
5	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2013 – 2014)	Δ.Π. Σταθμός Κοπανού	1	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	8.176,11 €
6	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Δ.Π. Σταθμός Επισκοπής	1	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	8.176,11 €
7	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Κ.Α.Π.Η. Νάουσας	1	12	528,00 €	550,00 €	340,00 €	270,00 €	7.496,00 €	2.140,86 €	9.636,86 €	9.636,86 €
8	Παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκ/σεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)	Δ.Π. Σταθμός Ειρηνούπολης	2	10,17	528,00 €	470,00 €	290,00 €	230,00 €	6.359,76 €	1.816,35 €	8.176,11 €	16.352,21 €
ΣΥΝΟΛΑ			14									115.926,25 €

Συνολικές αποδοχές εργαζομένων	115.926,25 €
Συνολικό διοικητικό κόστος	300,00 €
Συνολικό κόστος αναλώσιμων	4.000,00 €
Εργολαβικό κέρδος	3.773,75 €
Σύνολο	124.000,00€

Στο προαναγραφόμενο σύνολο δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Νάουσα 8/7/2014

Συντάχθηκε	Ελέγχθηκε	Θεωρήθηκε
Γιάννης Αλεξανδρόπουλος Δ/κός Υπάλληλος	Ελένη Οικονόμου Δ/ντρια	Ευδοξία Ισκάρα Πρόεδρος Δ.Σ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.ΝΑΟΥΣΑΣ**

Αρ. Μελέτης: 6/2014

ΘΕΜΑ:

Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (2014 – 2015)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

Τις διατάξεις:

- 1) του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- 2) του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3) του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 4) του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 3: Εργασία

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία «Ανάθεση καθαριότητας των χώρων του Ν.Π. σε ιδιωτικό συνεργείο»
2. Τόπος παροχής της εργασίας ορίζεται η πόλη της Νάουσας και οι Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Κοπανού, Ειρηνούπολης και Επισκοπής του Δ.Νάουσας.
3. Χρόνος παροχής της εργασίας ορίζεται το 1 (ένα) ημερολογιακό έτος που ξεκινά από την ημέρα έναρξης της σύμβασης, την οποία θα υπογράψει ο ανάδοχος (η εργασία συνεπώς θα παρασχεθεί στο υπόλοιπο του έτους 2014 αλλά και σε τμήμα του έτους 2015).
4. Ως προϋπολογισθείσα δαπάνη ορίζεται το ποσό των 124.000,00 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

Άρθρο 4: Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής:

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. (δηλ. 6.200,00 €).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού χωρίς Φ.Π.Α. (6.200,00 €).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής

επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 5: Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Άρθρο 6: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις των:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Κ.Α.Π.Η. Νάουσας | (περίπου 460 τ.μ.) |
| 2. Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας | (περίπου 300 τ.μ.) |
| 3. Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας | (περίπου 300 τ.μ.) |
| 4. Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας | (περίπου 840 τ.μ.) |
| 5. Π.Ι.Κ.Π.Α. | (περίπου 375 τ.μ.) |
| 6. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοττανού | (περίπου 480 τ.μ.) |
| 7. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής | (περίπου 380 τ.μ.) |
| 8. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης | (περίπου 400 τ.μ.) |

και οι αύλειοι χώροι τους.

Το ημερολογιακό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες νηπίων και ηλικιωμένων.
2. Ιατρεία, γυμναστήριο και φυσικοθεραπευτήριο.
3. Κυλικεία και κουζίνες.
4. Διάδρομοι.
5. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
6. Αποθήκες (τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ειδών μη χρησιμοποιούμενου υλικού).
7. Γραφεία, αίθουσες T.V., γραφείο διαχείρισης, αύλειοι χώροι, βεράντες.

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.

3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
2. Καθάρισμα τζαμιών.
3. Καθάρισμα μαγειριών και ντουλαπιών κουζίνας
4. Καθάρισμα αύλειων χώρων.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.
4. Καθαρισμός μοκετών - χαλιών

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 14 (δεκατέσσερα) άτομα.

Συγκεκριμένα:

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 3 (τρία) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Π.Ι.Κ.Π.Α.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης

Το Ν.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Άρθρο 7: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

Άρθρο 8: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

Άρθρο 10: Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 11: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις κρατήσεις που ο Νόμος ορίζει.

Άρθρο 12: Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

Άρθρο 13: Υλικά καθαρισμού και τεχνικός εξοπλισμός/απαραίτητα μηχανήματα

Υλικά καθαρισμού

- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- Όλα τα υλικά καθαριότητας, εκτός των χαρτιών υγείας, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος

Τεχνικός εξοπλισμός

- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος
- Με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου ,θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας
- Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Απαραίτητα μηχανήματα

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος (Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC)
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληρεί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές θα είναι ενεργειακής κλάσης A
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση

Άρθρο 14: Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Άρθρο 15: Γενικά θέματα

- Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας αυτών.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προξενήσει από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων, πραγμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
- Το προσωπικό θα φέρει ομοιόμορφη φόρμα εργασίας.

Άρθρο 16: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 270 του ΠΔ 410/95.

Νάουσα 8/7/2014

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

Γιάννης Αλεξανδρόπουλος
Διοικητικός υπάλληλος

Ελένη Οικονόμου
Δ/ντρια

Ευδοξία Ισκάρα
Πρόεδρος Δ.Σ.