

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της υπ' αριθμό 12/20-09-2013
συνεδρίασης του Δ.Σ. του
Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας

Αρ. απόφ. 77/2013

Περίληψη
Κατάρτιση και ψήφιση Κανονισμού
Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας

Στη Νάουσα και στις εγκαταστάσεις του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας σήμερα την 20η του μηνός Σεπτεμβρίου του έτους 2013, ημέρα της εβδομάδας Παρασκευή και ώρα 20:00, συνήλθε σε συνεδρίαση το Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δ.Νάουσας ύστερα από την από 13/09/2013 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη σύμφωνα με τα άρθρα 95 και 240 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006).

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου 15 μελών βρέθηκαν παρόντες 8 ήτοι:

Παρόντες

Ισκάρα – Θανασούλη Ευδοξία, Πρόεδρος
Καρυδά Μαρία, Αντιπρόεδρος
Αμανατίδης Αμανάτιος
Λακηάνος Αγγελάκης
Δελιηρήστου Τσίλη Ευαγγελία
Πανούση Καλλιόπη
Οικονόμου Ελένη
Στύλας Γεώργιος

Απόντες

Γιαννούλης Ιωάννης
Ράλλη Σοφία
Κανούδη Αλεξάνδρα
Τεληγιαννίδης Θεόφιλος
Τσουκαλάς Θωμάς
Χαλκιάς Γεώργιος
Γκέσιου Γεωργία

Η Πρόεδρος εισηγήθηκε το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα «Κατάρτιση και ψήφιση Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας».

Ανέφερε, ότι τα θέματα, τα σχετικά με τη λειτουργία των Νομικών Προσώπων ρυθμίζονται με κανονισμούς που εγκρίνουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια (παρ.2 άρθρο 240 Ν.3463/06).

Στην παρ. 2 του άρθρου 240 του Ν.3463/2006 ορίζεται ότι οι διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3463/06 οι οποίες αναφέρονται στα ιδρύματα, ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

Στην παρ.2 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 3801/2009 αναφέρονται τα εξής:

«Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι γενικοί όροι λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων. Κάθε νομικό πρόσωπο καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση.»

Μετά τον Καλλικράτη η διαδικασία κατάρτισης κανονισμού λειτουργίας ΝΠΔΔ είναι η εξής:

- 1. Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. για την έκδοση πρότυπου κανονισμού λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ. & των αποκεντρωμένων υπηρεσιών τους, έπειτα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Δεν έχει εκδοθεί ακόμα).*
- 2. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την κατάρτιση και ψήφιση κανονισμού λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ. & των αποκεντρωμένων υπηρεσιών τους.*

Το λόγο ζήτησε και πήρε ο κ.Λακηνάνος που ανέφερε πως όπως έχει αναφέρει σε προγενέστερες συνεδριάσεις κατά τη λήψη αποφάσεων σχετικά με κανονισμούς λειτουργίας τμημάτων του Ν.Π., άποψή του είναι ότι ο παρών κανονισμός δεν μπορεί να ανταποκριθεί στην αντίληψή του ότι οι προνοιακές δομές πρέπει να έχουν ευρύτερο χαρακτήρα, χωρίς αποκλεισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και όχι με τα διαθέσιμα χρήματα, χωρίς ημερομηνία λήξης, συνδεδεμένες με άρτιο σύστημα υγείας – περίθαλψης, με πλήρη εξοπλισμό και άρτιες κτιριακές εγκαταστάσεις, απαραίτητες συνθήκες που πόρω απέχουν από την σημερινή πραγματικότητα. Επειδή λοιπόν ο παρών κανονισμός εκφράζει τη λειτουργία των κοινωνικών δομών, παρότι ενέχει σημεία υποχρεωτικά για τη λειτουργία τους γι' αυτό ψηφίζει λευκό.

Κατόπιν αυτών η Πρόεδρος έθεσε υπόψη του Δ.Σ. σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας και κάλεσε το Δ.Σ. να αποφασίσει σχετικά.

ΝΑΙ στην πρόταση της Προέδρου ψήφισαν οι κ.κ. Καρυδά Μαρία, Πανούση Καλλιόπη, Δεληχρήστου Ευαγγελία, Οικονόμου Ελένη και οι κ.κ.Αμανατίδης Αμανάτιος και Στύλας Γεώργιος.

ΛΕΥΚΟ στην πρόταση ψήφισε ο κ.Λακηνάνος Αγγελάκης.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης η Πρόεδρος κάλεσε το Δ.Σ. να αποφασίσει σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο

αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου, ύστερα από διαλογική συζήτηση και έχοντας υπόψη του τις προαναφερόμενες διατάξεις

Κατά πλειοψηφία αποφασίζει

Καταρτίζει και ψηφίζει τον **Κανονισμό λειτουργίας του «Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Νάουσας» (Κ.Α.Π.Η. Νάουσας)** του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δ.Νάουσας, όπως αυτός εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης:

Κανονισμός Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η. Δήμου Νάουσας

Άρθρο 1

Σύσταση

Με την υπ' αριθμό 1) Γ3/2181/10-8-82 (ΦΕΚ 879/4-10-82) Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας εγκρίθηκε η εφαρμογή προγράμματος Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Ναούσης και με την υπ' αριθμ. 2) 68659/17-9-82 (ΦΕΚ 953/22-11-82 τεύχος Β') Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Υγείας – Πρόνοιας συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) με την επωνυμία Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Ναούσης υπό την εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Με την υπ' αριθμό 70/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νάουσας, (ΦΕΚ 982/Β'/25-5-2011), έγινε η συγχώνευση των ΝΠΔΔ Δήμου Νάουσας και η σύσταση νέου ΝΠΔΔ με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», κατά τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 4 του ν. 3852/2010 το οποίο περιλαμβάνει όλα τα πρώην ΚΑΠΗ.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Κ.Α.Π.Η. είναι:

- Η παροχή υπηρεσιών για την πρόληψη των βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.
- Η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων καθώς και η συνεργασία μ' αυτούς.
- Η έρευνα θεμάτων που αφορούν τους ηλικιωμένους.
- Η ενεργοποίηση των ηλικιωμένων με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες των Κέντρων
- Η παροχή φροντίδας βοήθειας και υποστήριξης κατ' οίκον στους ηλικιωμένους.
- Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού

Άρθρο 3

Λειτουργία

Το ΚΑΠΗ λειτουργεί ως Διεύθυνση του ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΥΛΕΓΓΥΗΣ» και παρέχει όλες τις υπηρεσίες του νομικού προσώπου.

Το Κεντρικό ΚΑΠΗ, που στεγάζεται στην έδρα του Δήμου, συντονίζει και ελέγχει όλα τα τοπικά ΚΑΠΗ των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου.

Το τοπικό ΚΑΠΗ συστήνεται με απόφαση του Δ.Σ., όταν πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

- Υπάρχει αποδεδειγμένα αυξημένο ενδιαφέρον για εγγραφή μελών.
- Δεν λειτουργεί άλλο ΚΑΠΗ στην περιοχή.

ΚΑΠΗ Δήμου Νάουσας:

Κεντρικό: ΚΑΠΗ Νάουσας

Κ.Α.Π.Η Ροδοχωρίου

Κ.Α.Π.Η Στενημάχου

Κ.Α.Π.Η. Μονοσπίτων

Κ.Α.Π.Η. Κοπανού

Κ.Α.Π.Η. Λευκαδίων

Κ.Α.Π.Η. Μαρίνας

Κ.Α.Π.Η. Επισκοπής

Κ.Α.Π.Η. Χαρίεσσας

Κ.Α.Π.Η. Πολυπλατάνου

Κ.Α.Π.Η. Ζερβοχωρίου

Άρθρο 4

Υπηρεσίες

Στα προστατευόμενα από το Κ.Α.Π.Η. μέλη παρέχονται υπηρεσίες όπως:

1. Ψυχολογική - κοινωνική υπηρεσία
2. Ιατρική – Νοσηλευτική Υπηρεσία
3. Φυσιοθεραπεία
4. Εργοθεραπεία
5. Βοήθεια στο σπίτι για άτομα που ζουν μόνα τους ή για αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης, μέσα και έξω από το σπίτι.
6. Εντευκτήριο, στο οποίο λειτουργεί κυλικείο.
7. Άλλες συναφείς υπηρεσίες που αποφασίζει το Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 5

Μέλη του ΚΑΠΗ

Μέλη του Κ.Α.Π.Η. εγγράφονται άτομα από 58 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στο Δήμο Νάουσας. χωρίς διάκριση ασφαλιστικών και οικονομικών δυνατοτήτων.

Τα μέλη ανάλογα με την περιοχή κατοικίας, εντάσσονται στο αντίστοιχο ΚΑΠΗ που λειτουργεί στην περιοχή.

Τα θέματα που αφορούν στη διαδικασία εγγραφής καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.(π.χ. ετήσιες συνδρομές των μελών, κλπ.)

Άρθρο 6

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

Όλα τα μέλη είναι ισότιμα και δικαιούνται όλων των υπηρεσιών που προσφέρει το Κ.Α.Π.Η. Με την εγγραφή τους ενημερώνονται για όλες τις υπηρεσίες και δραστηριότητες που προσφέρονται και αναπτύσσονται στο Κ.Α.Π.Η.

Σε περίπτωση που οι σύζυγοι μελών δεν έχουν τις προϋποθέσεις για να εγγραφούν μέλη του Κ.Α.Π.Η., κατ' εξαίρεση μπορούν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η., δίχως όμως να επηρεάζουν αρνητικά τη συμμετοχή μελών.

Στις οργανωμένες εκδρομές ή διακοπές οι σύζυγοι μελών του Κ.Α.Π.Η. (που δεν μπορούν να γίνουν μέλη) εγγράφονται σε αναμονή.

Τα μέλη έχουν υποχρέωση να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις και τους κανονισμούς, να συμπεριφέρονται κοσμίως μέσα στο Κ.Α.Π.Η., τόσο απέναντι στα μέλη όσο και στο προσωπικό, συμβάλλοντας ταυτόχρονα στην ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις, δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα λειτουργίας και η συμπεριφορά του δεν ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, το Δ.Σ. αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισής του (Από απλή παρατήρηση έως και διαγραφή)

Άρθρο 7

Επιτροπές και Ομάδες Αυτενέργειας

Σε κάθε ΚΑΠΗ συγκροτούνται, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου:

α) άμισθες επιτροπές, στις οποίες συμμετέχουν τουλάχιστον δύο (2) εκπρόσωποι των χρηστών των παρεχόμενων υπηρεσιών και ο προϊστάμενος, και εάν δεν υπάρχει, ο οριζόμενος από τον πρόεδρο του Δ.Σ. του νομικού προσώπου υπάλληλος, ή μέλος του ΔΣ του ΝΠ., ως πρόεδρος. Οι επιτροπές αυτές εισηγούνται θέματα που αφορούν στην καλύτερη λειτουργία του ΚΑΠΗ, διαπιστώνουν τυχόν προβλήματα που δημιουργούνται και διατυπώνουν σχετικές προτάσεις στο διοικητικό συμβούλιο του νομικού προσώπου. Συνεργάζονται με την/τον Διευθύντρια/ντή του Κέντρου και συντονίζουν τη λειτουργία των ομάδων αυτενέργειας των ΚΑΠΗ. Σε καμία περίπτωση δεν δρουν από μόνοι τους.

β) Ομάδες αυτενέργειας

Σε κάθε ΚΑΠΗ συγκροτούνται, ανάλογα με τις ανάγκες των μελών, μετά από πρόταση των επιτροπών και έγκριση από το ΔΣ ομάδες αυτενέργειας, οι οποίες έχουν σκοπό τη διατήρηση σε ικανοποιητικό επίπεδο των σωματικών και πνευματικών λειτουργιών των ηλικιωμένων, τη δραστηριοποίησή τους, τη χαρά της δημιουργίας.

Τέτοιες ομάδες ενδεικτικά μπορεί είναι:

- Εκδηλώσεων
- Ψυχαγωγίας
- Εθελοντισμού

- Περιβάλλοντος
- Επιμόρφωσης (Διαλέξεων, Ομιλιών-Ημερίδων κλπ)
- Χορωδίας
- Εργοθεραπείας κ.λ.π
- Εκδρομών, διακοπών, κλπ

Σε όλες τις οργανωμένες εκδρομές και διακοπές του ΚΑΠΗ ορίζεται ως αρχηγός υπάλληλος, ή ο Πρόεδρος, ή ο Αντιπρόεδρος, ή μέλος του Συμβουλίου του Δ.Σ., ο οποίος επικουρείται από μέλη της αρμόδιας επιτροπής.

Η διοργάνωση είναι στην ευθύνη της διεύθυνσης και η έγκριση έγκειται στην απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 8

Εντευκτήριο

Το εντευκτήριο χρησιμοποιείται για τις λειτουργικές ανάγκες του ΚΑΠΗ ως χώρος πολλαπλών χρήσεων. Στο χώρο επιτρέπονται τα επιτραπέζια παιχνίδια δίχως χρηματικές συναλλαγές

Οι ώρες λειτουργίας ορίζονται από το Δ.Σ. του ΝΠ.

Τα μέλη οφείλουν να σέβονται και να φροντίζουν το χώρο.

Ο χώρος του εντευκτηρίου είναι κοινός για γυναίκες και άνδρες.

Τμήματα του χώρου του εντευκτηρίου χρησιμοποιούνται:

- ως χώροι επιμόρφωσης των μελών
- ως χώροι λειτουργίας των μελών
- ως χώροι συγκέντρωσης ή επιμόρφωσης του προσωπικού
- για κάθε άλλη χρήση που θα αποφασίσει το Δ.Σ. του ΝΠ

Στο χώρο του εντευκτηρίου δύναται να λειτουργεί κυλικείο, η λειτουργία του οποίου (πχ. Διαχείριση, ώρες λειτουργίας, προϊόντα, τιμοκατάλογος, κλπ) καθορίζεται με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΝΠ.

Άρθρο 9

Προσωπικό

Α. Για την εκπλήρωση του σκοπού λειτουργίας του ΚΑΠΗ προβλέπεται το παρακάτω προσωπικό:

1. Διοικητικός υπάλληλος
2. Κοινωνικός Λειτουργός
3. Ψυχολόγος
4. Ιατρός
5. Φυσιοθεραπευτής
6. Εργοθεραπευτής
7. Νοσηλεύτης ή Επισκέπτης υγείας
8. Οικογενειακή βοηθός
9. Καθαρίστρια

Β. Αρμοδιότητες Προσωπικού

Η Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας είναι αρμόδια για την αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου, καθώς και για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας οι λειτουργίες Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Προστασίας Τρίτης Ηλικίας είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

Το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και τα Τμήματά της. Συγχρόνως τηρεί συγκεντρωτικά στοιχεία και καταρτίζει αναφορές για τη λειτουργία όλων των διοικητικών ενοτήτων της Διεύθυνσης σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

(β) Αρμοδιότητες Τμήματος Υγειονομικής Υπηρεσίας

- 1) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας.
- 2) Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Τμήμα).
- 3) Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.
- 4) Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.
- 5) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
- 6) Παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες περιοδικά στα επιμέρους παραρτήματα ΚΑΠΗ και στα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας.

Το αντικείμενο του Τμήματος πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Ιατρού, του Ψυχολόγου, του Νοσηλευτή ή Επισκέπτη Υγείας, του Φυσικοθεραπευτή και του Εργοθεραπευτή. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων ατόμων τρίτης ηλικίας.

(γ) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας ΚΑΠΗ Νάουσας

- 1) Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.
- 2) Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια : α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση

- βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.
- 3) Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.
 - 4) Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.
 - 5) Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.
 - 6) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.
 - 7) Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του εξοπλισμού του.
 - 8) Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

Το αντικείμενο του Τμήματος πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού και του Οικογενειακού Βοηθού. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Τμήματος και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος και των ειδικοτήτων των άλλων Τμημάτων με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Στο Τμήμα (ΚΑΠΗ Νάουσας) εντάσσονται διοικητικά τα ακόλουθα ΚΑΠΗ:

1. Ροδοχωρίου
2. Στενημάχου
3. Κοπανού
4. Μονοσπίτων
5. Λευκαδίων
6. Χαρίεσσας
7. Επισκοπής
8. Μαρίνας
9. Πολυπλατάνου
10. Άνω Ζερβοχωρίου

Άρθρο 10

Η Διοίκηση των ΚΑΠΗ διέπεται από τις διατάξεις διοίκησης του Ν.Π. «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΥΛΕΓΓΥΗΣ Δήμου Νάουσας».

Άρθρο 11

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π. ή και με απόφαση του ΔΣ του Δήμου Νάουσας με βάση τους νόμους και τις κείμενες διατάξεις.

Στην παραπάνω απόφαση **ΛΕΥΚΟ** ψήφισε ο κ.Λακηγιάνος Αγγελάκης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 77/2013.

Ακροτελεύτια διάταξη

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Κ.Π. & Α. Δήμου Νάουσας έτους 2013.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Υπογραφή όπως στην αρχή

Ακριβές αντίγραφο

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Υπογραφές όπως στην αρχή

ΕΥΔΟΞΙΑ ΙΤΣΚΑΡΑ