

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



PROC002261265 2014-08-28

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ Δ.ΝΑΟΥΣΑΣ

Νάουσα 7/8/2014
Αρ. πρ. 828

Περίληψη: Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για την εργασία «Ανάθεση καθαριότητας των χώρων του Ν.Π. σε ιδιωτικό συνεργείο» (2014 – 2015)

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

- 1)** του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
- 2)** του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- 3)** του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- 4)** του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013

Β) Την 64/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π., με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διαγωνισμό, καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διατέθηκε η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	Ανάθεση της καθαριότητας των χώρων του Ν.Π σε ιδιωτικό συνεργείο για 1 (ένα) έτος
Συνολικά προϋπολογισθείσα Δαπάνη	124.000,00 € (Εκατόν είκοσι τέσσερις χιλιάδες Ευρώ) χωρίς Φ.Π.Α. 152.520,00 € (Εκατόν πενήντα δύο χιλιάδες πεντακόσια είκοσι Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%).

Αναλυτικότερα:

A/a	Είδος εργασίας	Προϋπολογισθείσα δαπάνη
1	Καθαρισμός των χώρων του Ν.Π. στη Νάουσα	88.974,44 €
2	Καθαρισμός των χώρων του Ν.Π. στην Επισκοπή	8.756,39 €
3	Καθαρισμός των χώρων του Ν.Π. στον Κοπανό	8.756,39 €
4	Καθαρισμός των χώρων του Ν.Π. στην Ειρηνούπολη	17.512,78 €
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		124.000,00 €

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τύπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Δευτέρα 15/9/2014 στα γραφεία διοίκησης του «Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δ.Νάουσας» που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας (Μητροπόλεως 9 – Νάουσα) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού: 10:30

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών: 11:30

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

3) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού δημόσιων ή ιδιωτικών χώρων, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, απ' το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό ανάλογη διαδικασία.
8. Πιστοποιητικά Διαχείρισης Ποιότητας κατά τα διεθνή πρότυπα ISO 9001:2008 και BS OHSAS 18001:2007

Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

4. Οι προσφορές που θα κατατεθούν μπορούν να αναφέρονται στο σύνολο της εργασίας αλλά και στα επιμέρους τμήματά της, όπως διακρίνονται στο τιμολόγιο προσφοράς των συμβατικών στοιχείων.

5. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας

Μητροπόλεως 9 – Τ.Κ. 592 00

Νάουσα

2) Εγγυήσεις**Εγγύηση συμμετοχής:**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. (δηλ. 6.200,00 €).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.
Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού χωρίς Φ.Π.Α. (6.200,00 €).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.
Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για τη διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πιστοποιητικό ταυτότητας.

3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

4. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

5. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών

συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο Ν.Π., μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στο Ν.Π. πρωτοκολούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται το διοικητικό συμβούλιο του Ν.Π.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το διοικητικό συμβούλιο του Ν.Π., με τη λήψη σχετικής απόφασης, μέσα σε 10 (δέκα) ημέρες από τη λήξη της

προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις των:

1. Κ.Α.Π.Η. Νάουσας (περίπου 460 τ.μ.)
2. Α' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας (περίπου 300 τ.μ.)
3. Β' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας (περίπου 300 τ.μ.)
4. Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας (περίπου 840 τ.μ.)
5. Π.Ι.Κ.Π.Α. (περίπου 375 τ.μ.)
6. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού (περίπου 480 τ.μ.)
7. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής (περίπου 380 τ.μ.)
8. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης (περίπου 400 τ.μ.)

και οι αύλειοι χώροι τους.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες. Πιο συγκεκριμένα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήγει με τη συμπλήρωση 1 ημερολογιακού έτους.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες νηπίων και ηλικιωμένων.
2. Ιατρεία, γυμναστήριο και φυσικοθεραπευτήριο.
3. Κυλικείο και κουζίνες.
4. Διάδρομοι.
5. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
6. Αποθήκες (τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ειδών μη χρησιμοποιούμενου υλικού).
7. Γραφεία, αίθουσες T.V., γραφείο διαχείρισης, αύλειοι χώροι, βεράντες.

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. νηπίων, ηλικιωμένων και προσωπικού.
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
2. Καθάρισμα τζαμιών.
3. Καθάρισμα μαγειριών και ντουλαπιών κουζίνας.
4. Καθάρισμα αύλειων χώρων.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.
4. Καθαρισμός μοκετών – χαλιών

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 14 (δεκατέσσερα) άτομα.

Συγκεκριμένα:

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Α' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Β' Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 3 (τρία) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Π.Ι.Κ.Π.Α.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης

Το Ν.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις κρατήσεις, που οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ορίζουν.

4) Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

5) Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του

προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

6) Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τα Γραφεία του Ν.Π., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στη δ/νση Μητροπόλεως 9 – Τ.Κ. 592 00 - Νάουσα (Τηλέφωνα 2332025600 & 2332028798, FAX 2332028798, e-mail: karinaoussas@yahoo.gr).

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:
 - α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
2. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»
3. Στη σύμβαση που θα συνάψει το Ν.Π. με τον ανάδοχο, θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της 1^{ης} παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του

- επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.
4. Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπερεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπερεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.
 5. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος άρθρου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.
 6. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ», «ΗΧΩ», «ΛΑΟΣ», «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» και «ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΝΕΑ».

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
του Δ.Σ.**

ΕΥΔΟΞΙΑ ΙΤΣΚΑΡΑ