

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ

Νάουσα: 20-11-2015
Αρ.πρωτ: 1261

Πληροφορίες: κ.Παυλίδου Όλγα
Τηλ:2332025600
Fax:2332028798
e-mail:kapinaoussas@yahoo.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή, για την καθαριότητα των χώρων του Νομικού Προσώπου «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ», για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Είδος Υπηρεσίας: Καθαριότητα

Ταξινόμηση κατά CPV (κύριο αντικείμενο): 90911200-8

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο Προϋπολογισμός για το οικονομικό έτος 2016 ανέρχεται στο ποσό των (92.723,27€) ενενήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τριών ευρώ και είκοσι επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (75.384,77€ άνευ ΦΠΑ + 17.338,50€ ΦΠΑ 23%) που θα βαρύνει τους ΚΑΕ 15/6274.00 και 15/6274.01 του τακτικού προϋπολογισμού του Κ.Κ.Π.&Α.Δ.Νάουσας, έτους 2016.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία: 08-12-2015	Ημέρα: Τρίτη	Ώρα: 15:00μ.μ.
Ηλεκτρονική Υποβολή: 08-12-2015, ημέρα Τρίτη, ώρα 15:00μ.μ. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 11-12-2015, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00μ.μ.		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία: 14-12-2015	Ημέρα: Δευτέρα	Ώρα: 10:00π.μ.
Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ στις 14.12.2015, ημέρα Δευτέρα, ώρα Ελλάδας 10:00 π.μ		

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η χαμηλότερη τιμή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (http://www.et.gr)	27.11.2015, ημέρα Παρασκευή
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο: Α) 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες	Α)25.11.2015 ημέρα Τετάρτη, ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ και ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ Β) 25.11.2015 ημέρα Τετάρτη,

B) 2 ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες και 15PROC003371046 2015-11-25 Γ) 1 εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα	ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες ΛΑΟΣ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ Γ) 28.11.2015 ημέρα Σάββατο, εβδομαδιαία εφημερίδα ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΝΕΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ανάρτησης διακήρυξης στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ.	27.11.2015 ημέρα Παρασκευή

Η Πρόεδρος του ΔΣ

Έχοντας υπόψη:

- Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (Α' 64)».
- το Ν. 2286/1995 (Α'19) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
- του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992(L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51 Α) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
- τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115, Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88, Α').
- του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α'160) και ειδικότερα το άρθρο 157 αυτού σχετικά με τις εγγυήσεις.
- του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής νόμων 4046,4093/2012 και 4127/2013»(Α 107).
- του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (Α'112).
- του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Α' 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226)
- του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
- του Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α'222),
- του Ν. 4111/2013 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκρισης των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 18)
- του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- του ΠΔ 150/2001 «Προσαρμογή στην οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές»
- του Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
- την Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
- τις διατάξεις του αρ. 46 Ν.3801/2009 “ Η Δαπάνη για ανακοινώσεις δημοσιεύσεις των διακηρύξεων.....βαρύνει τον ανάδοχο”.
- τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.3438/2006
- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ. αρ. **98/2015** απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας».
- Τα συνημμένα παραρτήματα

Προκηρύσσει

Ανοικτό τακτικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), με σφραγισμένες προσφορές, προϋπολογισμού (92.723,27€) ενενήντα δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τριών ευρώ και είκοσι επτά λεπτών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή Αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και των προσαρτημένων σ' αυτή παραρτημάτων, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον δέκα (10) ημερών από την μέρα αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5- 2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α.

Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10- 2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

15PROC003371046 2015-11-25

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης αναρτάται στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευθεί μία φορά στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο καθημερινές εφημερίδες της Βέροιας, σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της Νάουσας και σε δύο εφημερίδες οικονομικές των Αθηνών και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του “Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας”, www.kkpnaoussas.gr και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, οι οποίοι διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης).

Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Η δαπάνη των 92.723,27€ θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Κ.Κ.Π.&Α.Δ.Νάουσας ΚΑΕ 15/6274.00 και 15/6274.01 ΑΔΑ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ΩΔΡ2ΟΚΟΟ-ΟΗΕ

15PROC003371046 2015-11-25

ΜΕΡΟΣ Α' Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ “ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ”
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90911200-8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Τακτικός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο αξιολόγησης την χαμηλότερη τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Καθαρή αξία: Εβδομήντα πέντε χιλιάδες τριακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά (75.384,77 €) ΦΠΑ 23%: Δεκαεπτά χιλιάδες τριακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και πενήντα λεπτά (17.338,50 €) Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Ενενήντα δύο χιλιάδες επτακόσια είκοσι τρία ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (92.723,27 €).
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	20.11.2015
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	www.kkpnaoussas.gr
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 08.12.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00μ.μ. Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 11.12.2015, ημέρα Παρασκευή, ώρα 15:00μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση: Στα γραφεία του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, κτίριο Λόγγου-Τουρπάλη, 59200, Νάουσα.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την Δευτέρα 14.12.2015, ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ

15PROC003371046 2015-11-25

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1

Αντικείμενο διαγωνισμού

Αντικείμενο του ανοικτού τακτικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός

Καθαρή αξία: Εβδομήντα πέντε χιλιάδες τριακόσια ογδόντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά (75.384,77 €)

ΦΠΑ 23%: Δεκαεπτά χιλιάδες τριακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και πενήντα λεπτά (17.338,50 €)

Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Ενενήντα δύο χιλιάδες επτακόσια είκοσι τρία ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (92.723,27 €).

Άρθρο 3

Δημοσιότητα

Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

1. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στις 27.11.2015
2. Στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» και «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ» στις 25.11.2015
3. Στις ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες «ΛΑΟΣ» και «ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ» στις 25.11.2015 και
4. Στην εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΚΑ ΝΕΑ» στις 28.11.2015.

Επίσης, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας (www.kkpnaoussas.gr).

Η προκήρυξη θα υποβληθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Άρθρο 4

Προθεσμία και Τόπος Υποβολής Προσφορών

15PRKOC0033710482015-11-25
Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5- 2013) και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:	Η Διαδικτυακή πύλη του www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	27.11.2015
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	08.12.2015 και ώρα 15.00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε **έντυπη μορφή** εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ήτοι έως τις 11.12.2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00μ.μ., στα γραφεία του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, κτίριο Λόγγου-Τουρπάλη, 59200, Νάουσα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες λογίζονται ως εκπρόθεσμες και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 5

Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας www.kkpnaoussas.gr και στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Άρθρο 6

Διευκρινίσεις επί της Διακήρυξης

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από όσους διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν

χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο σε ηλεκτρονικό αρχείο.

15PROC003371046 2015-11-25
Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr.

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας www.kkpnaoussas.gr.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία της υπογραφής της.

Άρθρο 8

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού ή φυσικού προσώπου σε περισσότερες από μία συμμετοχές.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση

1. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση προμηθευτών, δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι θα πρέπει να μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης, δυνάμενων αυτών να εκτελούν τη σύμβαση και διά παρένθετου προσώπου. Στην περίπτωση αυτή η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους και στη βάση αυτή θα εποπτεύεται στενά από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίζει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η σύμβαση δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, οφείλει να ζητήσει από την ανάδοχο ένωση να συμμορφωθεί στην πρόσληψη προσώπου με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και να τύχει της εγκρίσεώς της.

Λόγοι αποκλεισμού:

Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή αναγκαστική διαχείριση ή έχουν υπαχθεί σε καθεστώς προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή άλλης ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία ή τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους

Όσοι έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή φόρων και τελών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής.

Όσοι δεν έχουν εγγραφεί στο κατά νόμο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση, κατά τα οριζόμενα από τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης.

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των Άρθρων 8 & 9.

Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί στις ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Άρθρο 9

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής.

Α. Για τους Έλληνες Πολίτες:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, το ποσό της οποίας πρέπει να καλύπτει το 2% της συνολικής καθαρής αξίας της προϋπολογισθείσας δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι αορίστου διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση που υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση προμηθευτών, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η Εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προσφέροντα, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:
- α. δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - β. δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
 - γ. δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.
 - δ. είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
 - ε. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, προσδιορίζοντας το σαφώς.
 - στ. δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 99 του Ν.3588/2007 (Α'153).
 - ζ. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - η. οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - θ. ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
 - ι. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών του άρθρου 4 του παρόντος Παραρτήματος.
4. Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων.
5. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σπουδαιότητας.

Β. Αλλοδαποί

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω για τους Έλληνες Πολίτες.
2. Ειδικά το περιεχόμενο της ζητούμενης Υπεύθυνης Δήλωσης διαμορφώνεται ως εξής:
ως προς το 3α: δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
ως προς το 3β: δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις ή και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
ως προς το 3γ: δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό ανάλογη διαδικασία.
ως προς το 3ε: είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, προσδιορίζοντας το σαφώς ή σε ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση.

Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων Έλληνες Πολίτες και Αλλοδαποί αντιστοίχως.
Διευκρινίζεται ότι την απαιτούμενη προαναφερόμενη Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν:
-Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε
-Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
-σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Διευκρινίζεται επίσης ότι οι υπόλοιπες Υπεύθυνες δηλώσεις αντιστοίχως υποβάλλονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.
2. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.
Συγκεκριμένα:

Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με την μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) και με την μορφή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

15PROC003371046_2015-11-25
-ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας
Τελευταίο ισχύον καταστατικό εταιρείας συνδεδεμένο από το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή εφόσον υπάρχει αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού

-ΦΕΚ ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, Πρακτικό απόφασης του ΔΣ (σε περίπτωση Α.Ε) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε.) για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας.

Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με την μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε., Ε.Ε.):

-Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας

-Τελευταίο ισχύον καταστατικό της εταιρείας

-Πλήρη σειρά εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της εταιρείας.

Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και επιπλέον, ο υποψήφιος πληρεί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί:

1. Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω.

2. Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και υπογράφονται ψηφιακά από αυτόν.

Ε. Οι Ενώσεις Προμηθευτών ή Κοινοπραξίες

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Διευκρινίζεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

2. Δήλωση όλων των μελών της ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς καθώς και ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση, υπό τους κατωτέρω όρους:

-Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της σύμβασης,

-Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρεται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος,

-Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

3. Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγισή της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι:

A/A ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Δήλωση Χρόνου ισχύος προσφοράς υπογεγραμμένη ψηφιακά, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας διακήρυξης.

(Ο χρόνος ισχύος προσφορών είναι ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.)

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της προσφοράς υποβάλλονται επί ποινή απορρίψεως από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται: πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία (.pdf) αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α 74/26.03.14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Σε περίπτωση μη υποβολής – κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης – δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Επιπλέον δικαιολογητικά απόδειξης φερεγγυότητας, χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης του υποψηφίου Αναδόχου καθώς και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν το ελάχιστο επίπεδο χρηματοοικονομικής, τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας του προσφέροντος, είναι:

α. Ισολογισμούς της τελευταίας 3ετίας (σε περίπτωση μη τήρησης ισολογισμών, οποιοδήποτε επίσημο οικονομικό στοιχείο).

15PROC003371046-2015-11-25

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, ότι ο κύκλος εργασιών του για κάθε ένα από τα τελευταία τρία χρόνια, σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού (υπηρεσίες καθαριότητας), ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (€500.000,00). Σε περίπτωση Ένωσης/Σύμπραξης, η Υπεύθυνη Δήλωση μπορεί να κατατίθεται από ένα μέλος το οποίο πληρεί την προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, ή σωρευτικά/αθροιστικά από όλα τα μέλη.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι διατηρούν επιχείρηση καθαριότητας τα τρία τελευταία χρόνια.

δ. Κατάσταση, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή, του απασχολούμενου κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης προσωπικού με ελάχιστο αριθμό καθαριστών-καθαριστριών είκοσι(20).

ε. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι κυριότερες υπηρεσίες (διαγωνισμοί) καθαριότητας που έχει αναλάβει κατά τα τρία τελευταία χρόνια στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, που θα φανερώνουν την αξία, τον χρόνο παροχής, και τους αποδέκτες (δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς). Ως αποδεικτικά στοιχεία υποβάλλονται πιστοποιητικά των φορέων αυτών.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, για τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού κατά τα τρία τελευταία έτη, καθώς και τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει άνευ επικαλύψεως θέσεων και ρόλων.

ζ. Πιστοποιητικά: ISO 9001 για τη Διαχείριση ποιότητας, ISO 14001 για τη Διαχείριση του περιβάλλοντος, και OHSAS 18001 ή ΕΛΟΤ 1801 για τη Διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Όλα τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Εταιρειών-Κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος.

η. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που ο προσφέρων θα εισκομίσει για την εκτέλεση της σύμβασης (σύμφωνα με το παράρτημα Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών). Εάν ένας υποψήφιος για την υπό ανάθεση σύμβαση ενδεχομένως στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων και άσχετα με τη νομική φύση των δεσμών του με αυτούς, πρέπει να επισυνάψει αποδεικτικά στοιχεία ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του τα παραπάνω μηχανήματα, και συγκεκριμένα τη δέσμευση των φορέων αυτών να θέσουν τα μέσα αυτά στη διάθεσή του.

Άρθρο 10

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, σφραγισμένο φάκελο που περιέχει τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. τις αναφερόμενες σε αυτό

	καταδικαστικές αποφάσεις.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινηθεί η σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
5.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή άλλης αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του υποψηφίου Αναδόχου, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.</u> Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (7) και (8) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της

	<p>σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ούτε έχει κινήσει τέτοια διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (άρθρα 99-106ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
10.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντιστοιχία κατάσταση. Η Έγκριση από τη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p> <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</p>
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί σε καθεστώς προπρωχεντικής διαδικασίας εξουσίωσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (άρθρα 99-106ια επομ. Πρωχεντικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
11.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, ειδικά η υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού περί μη υποβολής σε διαδικασία εκκαθάρισης αφορά μόνο τις Α.Ε. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης της περίπτωσης 7 εκδίδεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Περιφέρειας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Συνεταιρισμοί:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για

	<p>αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>
3.	<p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης εργασιών ή αναστολής εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (άρθρα 99-106 ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με</p>

	το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
12.	Έγγραφο παροχής εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά

	έγγραφο (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή παύση εργασιών ή αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή παύσης εργασιών ή αναστολής εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του, ούτε έχει κινήσει σχετική διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας εγκατάστασής του (άρθρα 99-106ια επομ. Πτωχευτικού Κώδικα). Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή εμπορικού μητρώου ή αντίστοιχης επαγγελματικής οργάνωσης, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασής του, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής

	ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Οι Ενώσεις Προμηθευτών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.
- Η υποβολή ανακριβών δικαιολογητικών ή δηλώσεων συνιστά λόγο αποκλεισμού.
- Σε περίπτωση που ο επιλεγείς υποψήφιος, δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Σε περίπτωση, κατά την οποία στη χώρα του Προσφέροντος ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση

του Προσφέροντος ή, στα κράτη, όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, Συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

- Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο προσφέρων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δήλωση, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού και το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας δύνανται να προβούν και αυτεπαγγέλτως σε κάθε αναγκαία ενέργεια για να συλλέξουν συμπληρωματικά στοιχεία ή να ελέγξουν την ακρίβεια των δηλώσεων του προσφέροντος σχετικά με τα προσόντα συμμετοχής του, την συνδρομή των προϋποθέσεων των άρθρων 10 έως 12 της παρούσας διακήρυξης, την οικονομική, χρηματοπιστωτική και τεχνική του ικανότητα να εκτελέσει καλώς την σύμβαση, την εμπειρία του ίδιου ή του προσωπικού του, το περιεχόμενο της προσφοράς του και ιδίως τις προδιαγραφές, ιδιότητες και απόδοση των προσφερομένων προϊόντων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την αξιολόγηση της συμμετοχής και της προσφοράς του. Για την κρίση της, κατά το ανωτέρω εδάφιο, η επιτροπή μπορεί να στηριχθεί σε οποιοδήποτε πρόσφορο στοιχείο, το οποίο δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο. Ιδίως η επιτροπή δύναται να στηριχθεί σε πληροφορίες οιασδήποτε αρχής ή φορέως του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και αντίστοιχες αρχές ή φορείς άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως ή άλλης χώρας στην οποία οι προμηθευτές αυτοί έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
- Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.
- Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Τα ανωτέρω στοιχεία-δικαιολογητικά προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή ευκρινές αντίγραφο.

Άρθρο 11

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 29-5- 2013 τ.Α'), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.
2. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

15PROC003371046 2015-11-25
3. Ολόκληρη η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα αναληφθεί από ένα και μόνο ανάδοχο, ο οποίος θα συνάψει τη σχετική σύμβαση με το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νέου Σαίου και θα έχει τη συνολική ευθύνη της καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσής της.

4. Προσφορά για μέρος της ανάθεσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

6. Απορρίπτονται επίσης οπωσδήποτε ως απαράδεκτες και δεν αξιολογούνται προσφορές που δεν προσφέρουν το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται από την διακήρυξη.

7. Ο ανάδοχος θα παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος από την αρχή και μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και τη λήξη των εκ της συμβάσεως εγγυήσεων.

8. Η προσφορά θα πρέπει να είναι ρητή και σαφής και ως προς τους τεχνικούς και ως προς τους οικονομικούς όρους. Παραπομπές από το φάκελο των δικαιολογητικών και το φάκελο της τεχνικής προσφοράς στην οικονομική είναι απαράδεκτες.

9. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμιά διευκρίνιση, τροποποίηση ή αποποίηση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως, έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή, υποβάλλεται μόνο εγγράφως και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Άρθρο 12

Τρόπος υποβολής της προσφοράς

- Με την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

- Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς πρέπει να έχει ως ακολούθως:
 - α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά,
 - β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και
 - γ) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου,

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους, μέσω του Συστήματος, αναφέρεται ότι ο χρήστης-οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής

- Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

- Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

- Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

- Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν ενεργήσουν κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 «Δικαίωμα συμμετοχής» της παρούσας διακήρυξης, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.
- Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε σημαίνονται από τον Οικονομικό Φορέα με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά της εταιρείας / ατομικής επιχείρησης/ κλπ για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας Διακήρυξη Νο: 1261/20-11-2015.

ΓΙΑ την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας»
 Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: .../.../2015
 ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ

Στις περιπτώσεις ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται ανωτέρω.

15PROC003371046 2015-11-25

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται στον Φ.Ε.Κ. κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην αναθέτουσα αρχή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία των υποφακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και «Τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού μόνο μία προσφορά ανά προσφέροντα.

Οι προμηθευτές οφείλουν να δώσουν πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην διακήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στην τεχνική προσφορά περιλαμβάνεται η περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με το παράρτημα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας διακήρυξης.

ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

1. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.
2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

15PROC0003371048 2015-11-25

3. Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

4. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

5. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

6. Οι τιμές των προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο θα δοθούν υποχρεωτικά σε Ευρώ.

7. Σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18.1.2013 τ.Α') «οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Για τον λόγο αυτό συντάχθηκε το Παράρτημα Β' «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» το οποίο είναι συνημμένο στην παρούσα διακήρυξη και το οποίο πρέπει οι υποψήφιοι επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβουν στον υποφάκελο της οικονομικής τους προσφοράς.

8. Γενική Συνολική Τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με ποινή αποκλεισμού. Ο Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται ανεξάρτητα και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

9. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

12. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

13. Δεν επιτρέπονται επί ποινή απαραδέκτου τιμές προσφοράς μεγαλύτερες από την προϋπολογισθείσα τιμή μονάδας.

Άρθρο 13

Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 90 ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας πριν από τη λήξη της ισχύος της και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα όχι όμως μεγαλύτερο του αρχικού διαστήματος ισχύος. Οι προμηθευτές οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε αντίθετη περίπτωση ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

2. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

3. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

4. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 14

Εγγυήσεις

Γενικά περί εγγυήσεων

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής και Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Προσφορές χωρίς την προσήκουσα, εγγύηση συμμετοχής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

3. Οι εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκτός Ελλάδας, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που όρος της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφρασή του στην ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% επί της συνολικής καθαρής αξίας της προυπολογισθείσας δαπάνης της προμήθειας (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ). Το ποσό θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης.

- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά αντίρρηση ή ένσταση εκ μέρους του εκδότη και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να είναι το λιγότερο ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που προβλέπει η διακήρυξη.
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του.

4. Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας. Είναι δυνατόν η εγγύηση συμμετοχής να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές, που θα έχουν άθροισμα το συνολικό ποσό και θα αναφέρονται σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

1. Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

2. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα στοιχεία :

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται
- Τον αριθμό εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά/παροχή υπηρεσιών.
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρος του εκδότη

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.

15PROC003371046-2015-11-25
Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού/ της διαπίστωσης παροχής των υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 15

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Στάδια διενέργειας διαγωνισμού- Γενικά

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από τριμελή επιτροπή (την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι αποφάσεις επί των αποτελεσμάτων των σταδίων αξιολόγησης είναι τρεις (3) :

- > Απόφαση αποδοχής πρακτικών αξιολόγησης φακέλου δικαιολογητικών και φακέλου τεχνικών προσφορών,
- > Απόφαση αποδοχής πρακτικού/ών αξιολόγησης φακέλου οικονομικών προσφορών και πίνακα τελικής κατάταξης.
- > Απόφαση έγκρισης δικαιολογητικών κατακύρωσης- τελική κατακύρωση.

Αναλυτικά:

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) συντάσσει πρακτικά:

1. για την εξέταση των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την απόρριψη προσφορών,
2. με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή απόρριψη των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και την αποδοχή ή απόρριψη των τεχνικών προσφορών κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την τελική κατάταξη των υποψηφίων από τεχνικής και οικονομικής άποψης.

Στο τρίτο στάδιο η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έγκριση του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης του φακέλου οικονομικών προσφορών και του πίνακα τελικής κατάταξης, ενημερώνει τον πρώτο υποψήφιο προς κατακύρωση, βάση της κατάταξης, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την κατακύρωση του έργου.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται αρμοδίως με απόδειξη παραλαβής στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες .

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, την **επομένη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής έντυπων προσφορών** ώρα 10.00 π.μ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των

λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Διαδικασία (Ηλεκτρονικής) Αξιολόγησης Προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 16

Κριτήρια ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών - Διαδικασία Κατακύρωσης

Κριτήρια ανάθεσης

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Οι τεχνικές προσφορές πρέπει να πληρούν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στο παράρτημα «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με όλα τα πεδία τα οποία αναγράφονται ως υποχρεωτικά οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αποκλείονται.

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο υποψήφιος του οποίου οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη και ο οποίος θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή αντίγραφο) στην έδρα της αναθέτουσας. Ειδικότερα σε σχέση με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησής του.

Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης στον προσωρινό ανάδοχο, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο(μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 5 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τρεις εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό με τη σχετική εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται οριστικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις παραπάνω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, Ακολουθώντας, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο που προσέφερε την αμέσως χαμηλότερη τιμή για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια ως άνω διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και υπογραφής σύμβασης. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 9
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.

11. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.

12. Προσφορά που το συνολικό ημετίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Άρθρο 17

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Άρθρο 18

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Α) Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλει και σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας 3 εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής. Ειδικά για τις ενστάσεις που υποβάλλονται :

1) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

2) Ένσταση κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού επιτροπή μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του, και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου το οποίο τελικά και αποφασίζει.

Β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές

Γ) Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

Συγκεκριμένα η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της ένστασης και εκδίδει πρακτικό το οποίο υποβάλει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της ένστασης κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα.

Για την υποβολή της ένστασης ισχύει το άρθρο 12 της Υ.Π 2390/2013 (ΦΕΚ 2677/21.10.2013).

Άρθρο 19

Αποτελέσματα -Ματαίωση διαγωνισμού- κατακύρωση

15PROC003371046-2015-11-25

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς καμία επιβάρυνση ή άλλη επιβάρυνση για το Δημόσιο:

A. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.

B. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης.

Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
2. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
3. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
4. εάν διαπιστώθηκαν νομικές πλημμέλειες (στην περίπτωση αυτή το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας μπορεί να αποφασίσει επανάληψη από το σημείο που εμφιλοχώρησε η πλημμέλεια).

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι διαγωνιζόμενοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, την κρίση επί τυχόν προσφυγών στη διάρκεια των επιμέρους σταδίων της ή την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας για την υποβολή προσφυγών και τέλος, τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και εγγράφων, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού γνωμοδοτεί σχετικά με την ανάδειξη του προς κατακύρωση προμηθευτή στο αρμόδιο για την κατακύρωση αποφαινόμενο όργανο του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, το οποίο και εκδίδει τη σχετική απόφαση κατακύρωσης.

1. Η ανακοίνωση κατακύρωσης θα γίνει εγγράφως προς τον προμηθευτή.
2. Σε περίπτωση που η σύμβαση κατακυρωθεί σε Ένωση προμηθευτών που υπέβαλαν κοινή προσφορά, το κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο.
3. Προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της πριν ή μετά την διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις αθροιστικά ή διαζευκτικά και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Κατάπτωση μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής ή της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης, κατά περίπτωση, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.
 - Κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σε άλλο προμηθευτή, ο οποίος θα επιλεγεί από τον πίνακα κατάταξης των προσφορών και καταλογισμό εις βάρος του τυχόν διαφοράς μεταξύ της τιμής κατακύρωσης και της τιμής στην οποία το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας θα αναθέσει τελικά τις κατακυρωθείσες υπηρεσίες.
 - Αποκλεισμός για δύο (2) έτη, με αποφάσεις που εκδίδονται αρμοδίως, από Διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις ενδιαφέροντος Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών.

Άρθρο 20

Κατάρτιση σύμβασης - διάρκεια σύμβασης

1. Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία των (10) ημερών χωρίς ο προμηθευτής να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να

αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου της εγγύησης χωρίς άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια. Επίσης μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο μειοδότη ή την επόμενη διαγωνιστική.

157ΚΡΟ003371046 2015-11-25

2. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, συμπεριλαμβανομένης της διακήρυξης και απόφασης κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Τροποποίηση χωρεί μόνο στο μέτρο που δεν επέρχεται ουσιώδης αλλοίωση των βασικών παραμέτρων της σύμβασης και δεν ανατρέπεται η οικονομική ισορροπία αυτής. Η απόφαση του οργάνου της αναθέτουσας αρχής, με τη οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

4. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προμηθευτών, πρέπει να καταθέσει και τα έγγραφα νομιμοποίησης του φυσικού προσώπου που θα υπογράψει τη σύμβαση.

5. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει:

A) εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον ποσοστό 5% επί του ποσού της προσφοράς χωρίς τον ΦΠΑ. Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης παρατίθεται στην παρούσα διακήρυξη.

B) Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας και μόνο εφόσον δεν λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας από το οποίο θα αναφέρονται όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστων των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

6. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την υπογραφή της.

Άρθρο 21

Τρόπος πληρωμής του προμηθευτή

- 1) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας και την πιστοποίηση ότι η εργασία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές - προσφορά) και της σύμβασης.
- 2) Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
- 3) Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξιώσεως του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, ή μη εκτέλεσης της τακτικής καθαριότητας των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας).

- 4) Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμμετοχής του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
- 5) Το Κ.Κ.Π.&Α.Δ.Νάουσας μέσω δικού του μηχανισμού, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
- 6) Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ν.Π. αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου.
- 7) Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.
- 8) Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
α. Πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας.
β. Τιμολόγιο του αναδόχου.
γ. Η υποβολή από την ανάδοχο των παραστατικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και της μισθοδοτικής κατάστασης των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2010-2011-2012 όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς της η Ανάδοχος, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο της Αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- 9) Κατά την έναρξη της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου, προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος.
- 10) Η ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.
- 11) Η πληρωμή των υπαλλήλων θα γίνεται μέσω αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος το οποίο λειτουργεί με υποκατάστημα στη Νάουσα. Επίσης η ανάδοχος

υποχρεούται να προσκομίζει τα εξτραί τραπέζης που αφορούν την μισθοδοσία των υπαλλήλων καθαριότητας, προς έλεγχο στο Νομικό Πρόσωπο.

2) Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Άρθρο 22

Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις

α) Τον ανάδοχο βαρύνουν:

1. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις.
2. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 και την αντίστοιχη 3η παράγραφο του 4ου άρθρου του Ν. 3548/07, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 23%.

Άρθρο 23

Κυρώσεις - έκπτωση

- 1) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση στην παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 3) Σε περίπτωση μη εκτελέσεως ή ελλιπούς καθαριότητας, η Επιτροπή περικόπτει από τον Ανάδοχο το μηνιαίο αντάλλαγμα, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί.
- 4) Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου και μη άμεσης αναπλήρωσής του, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα πενήντα ΕΥΡΩ (50,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας.
- 5) Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 6) Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 24

Ανωτέρα βία

- 1) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- 2) Αν ο προμηθευτής επικαλεσθεί ανωτέρα βία, υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά τα οποία συνιστούν την ανωτέρω βία, να

αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει (στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού) τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

15PROC003371046 2015-11-25
3) Στη περίπτωση που ο προμηθευτής δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα και κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία εντός της παραπάνω προθεσμίας, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

4) Δεν θεωρούνται ανωτέρα βία περιστάσεις που ανάγονται στην σφαίρα ενεργειών του προμηθευτή.

Άρθρο 25

Εφαρμοστέο δίκαιο

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση διέπονται από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά που θα ανακύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και την εκτέλεση της σύμβασης υπάγεται στην αρμοδιότητα των ελληνικών δικαστηρίων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

ΜΑΛΑΚΗ ΑΘΗΝΑ

1. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπομένων υπηρεσιών, ενός (1) έτους.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι τα κτίρια των:

1. Κ.Α.Π.Η. Νάουσας
2. Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
3. Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
4. Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
5. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Π.Ι.Κ.Π.Α.
6. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού
7. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής
8. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης
9. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Στενημάχου
10. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρίνας

Το ημερολογιακό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες νηπίων .
2. Κουζίνες
3. Διάδρομοι.
4. W.C. νηπίων, και προσωπικού.
5. Αποθήκες (τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ειδών μη χρησιμοποιούμενου υλικού).
6. Γραφεία, γραφείο διαχείρισης, αύλειοι χώροι, βεράντες.

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. νηπίων, προσωπικού.
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
2. Καθάρισμα τζαμιών.
3. Καθάρισμα μαγειριών και ντουλαπιών κουζίνας
4. Καθάρισμα αύλειων χώρων.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.
4. Καθαρισμός μοκετών - χαλιών

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 12 (δώδεκα) άτομα.

Συγκεκριμένα:

- **1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας**

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού ΠΙΚΠΑ.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής, εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται καθημερινά όλο το έτος το δεύτερο από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου.
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης, εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται καθημερινά όλο το έτος το δεύτερο από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Στενημάχου.
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρίνας, από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου.

Το Ν.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **75.384,77 €**, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Εργασία

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία «Ανάθεση καθαριότητας των χώρων του Ν.Π. σε ιδιωτικό συνεργείο»
2. Τόπος παροχής της εργασίας ορίζεται η πόλη της Νάουσας και οι Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες Κοπανού, Ειρηνούπολης και Επισκοπής, Μαρίνας του Δ.Νάουσας.
3. Χρόνος παροχής της εργασίας ορίζεται το 1 (ένα) ημερολογιακό έτος που ξεκινά από την ημέρα έναρξης της σύμβασης, την οποία θα υπογράψει ο ανάδοχος
4. Ως προϋπολογισθείσα δαπάνη ορίζεται το ποσό των **75.384,77€ (χωρίς Φ.Π.Α.)**.

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής:

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού δαπάνης της εργασίας χωρίς Φ.Π.Α. (δηλ. **1.507,69 €**).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού χωρίς Φ.Π.Α. (**3.769,24€**).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων

15PROC003371048 2015-11-25
Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις των:

1. Κ.Α.Π.Η. Νάουσας (περίπου 460 τ.μ.)
2. Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας (περίπου 300 τ.μ.)
3. Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας (περίπου 300 τ.μ.)
4. Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας (περίπου 840 τ.μ.)
5. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Π.Ι.Κ.Π.Α (περίπου 375 τ.μ.)
6. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού (περίπου 480 τ.μ.)
7. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής (περίπου 380 τ.μ.)
8. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης (περίπου 400 τ.μ.)
9. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρίνας (περίπου 400 τ.μ.)
10. Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Στενημάχου (περίπου 50 τ.μ.)

και οι αύλειοι χώροι τους.

Το ημερολογιακό χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 (δώδεκα) μήνες.

Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται ως εξής:

Χώροι που θα καθαρίζονται:

1. Αίθουσες νηπίων
2. Κουζίνες.
3. Διάδρομοι.
4. W.C. νηπίων και προσωπικού.
5. Αποθήκες (τροφίμων, ειδών καθαριότητας και ειδών μη χρησιμοποιούμενου υλικού).
6. Γραφεία, γραφείο διαχείρισης, αύλειοι χώροι, βεράντες.

Χρόνος και τρόπος καθαρισμού:

Εργασίες που θα εκτελούνται κάθε μέρα

1. W.C. νηπίων, και προσωπικού.
2. Σκούπισμα όλων των χώρων.
3. Σφουγγάρισμα όλων των χώρων.
4. Αποκομιδή σκουπιδιών.

Εργασίες που θα εκτελούνται μία φορά εβδομαδιαία

- 15PROC003371046-2015-11-25
1. Γενική καθαριότητα γραφείων και W.C.
 2. Καθάρισμα τζαμιών
 3. Καθάρισμα μονοεπίων και τουαλετών κουζίνας
 4. Καθάρισμα αύλειων χώρων.

Εργασίες που θα εκτελούνται δύο φορές ετησίως

1. Καθαρισμός κουρτινών.
2. Γενική καθαριότητα όλων των αποθηκών.
3. Καθαρισμός σε σώματα καλοριφέρ, πόρτες και περβάζια.
4. Καθαρισμός μοκετών - χαλιών

Το συνεργείο θα απασχολεί καθημερινά 12 (δώδεκα) άτομα.

Συγκεκριμένα:

- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Κ.Α.Π.Η. Νάουσας (ημέρες απασχόλησης:261, ώρες/ημέρα:5)
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Α΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5)
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Β΄ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νάουσας(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5)
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Βάλιας(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5)
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού ΠΙΚΠΑ(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5)
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Κοπανού(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5)
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Επισκοπής, εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται καθημερινά όλο το έτος(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5) το δεύτερο από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου(ημέρες απασχόλησης:80, ώρες/ημέρα:5).
- 2 (δύο) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ειρηνούπολης, εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται καθημερινά όλο το έτος(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:5) το δεύτερο από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου(ημέρες απασχόλησης:80, ώρες/ημέρα:5).
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Στενημάχου(ημέρες απασχόλησης:216, ώρες/ημέρα:3).
- 1 (ένα) άτομο θα απασχολείται καθημερινά για την καθαριότητα του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Μαρίνας, από 1η Σεπτεμβρίου ως 22 Δεκεμβρίου(ημέρες απασχόλησης:80, ώρες/ημέρα:5).

Οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι άνω των 25 ετών.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών θα καθαρίζονται όλο το χρόνο εκτός από το μήνα Αύγουστο και εκτός από 1/2 του μήνα την περίοδο των Χριστουγέννων και 1/3 του μήνα την περίοδο του Πάσχα. Δηλαδή συνολικά η περίοδος εργασίας ανέρχεται σε 216 ημέρες.

Το Ν.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ωραρίου των εργαζομένων ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες του, χωρίς όμως να γίνεται υπέρβαση του συνόλου ωρών εργασίας του προσωπικού.

Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

Ανωτέρα Βία

15PBR00003371046 2015-11-25

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιστήθηκε η ανάλογη σύνεση.

Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αφηνδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται στο τέλος κάθε μήνα ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις κρατήσεις που ο Νόμος ορίζει.

Ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.

Υλικά καθαρισμού και τεχνικός εξοπλισμός/απαραίτητα μηχανήματα

Υλικά καθαρισμού

- Τα υλικά καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους
- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων
- Όλα τα υλικά καθαριότητας, εκτός των χαρτιών υγείας, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος

Τεχνικός εξοπλισμός

- Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος
- Με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας
- Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Απαραίτητα μηχανήματα

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος (Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC)
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου

- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Εξοπλισμός καθαρισμού
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληρεί τους παρακάτω όρους:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου
- Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές θα είναι ενεργειακής κλάσης A
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση

Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Εργολάβος που αναθέτει την εκτέλεση του έργου ή μέρος του έργου σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώνει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Γενικά θέματα

- Ο ανάδοχος θα τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας αυτών.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά που θα προξενήσει από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων, πραγμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
- Το προσωπικό θα φέρει ομοίομορφη φόρμα εργασίας.
- Ο ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των κτιρίων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 270 του ΠΔ 410/95.

Ο Συντάκτης των τεχνικών προδιαγραφών

Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΟΛΓΑ ΠΑΥΛΙΔΟΥ

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

	Στοιχεία	
α	Αριθμός Εργαζομένων	
β	Ημέρες και ώρες εργασίας	
γ	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας	
δ	Μέσο ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) (Να αναφερθεί το ποσοστό των κρατήσεων)	
στ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
ζ	Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών	
η	Ύψος αναλωσίμων	
θ	Ύψος εργολαβικού κέρδους	
ι	Ύψος νομίμων κρατήσεων που επιβαρύνουν των ανάδοχο	
ια	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	
ιβ	Σύνολο με ΦΠΑ	

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στη Νάουσα σήμερα μεταξύ των:

1.Μαλάκη Αθηνάς, Προέδρου του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, νομίμου εκπροσώπου του Ν.Π.Δ.Δ. και

2..... νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας

-ΑΦΜ συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

Στις διενεργήθηκε στη Νάουσα Ημαθίας Τακτικός Ανοικτός Διαγωνισμός σύμφωνα με την υπ'αριθμ 1261/20-11-2015 διακήρυξη για την καθαριότητα των χώρων του **Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας** για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικ. Συμβούλιο του **Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας**, σύμφωνα με τις υπ'αριθμ.....

αποφάσεις του, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, κατακύρωσε στη δεύτερη των συμβαλλομένων, τον παραπάνω διαγωνισμό για την καθαριότητα των χώρων του Ν.Π.Δ.Δ., για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο πρώτος των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Ο Εργοδότης» με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ σε εκτέλεση των παραπάνω αποφάσεων του Διοικ. Συμβούλιο του **Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας**, αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων που στο εξής θα καλείται «Η Ανάδοχος» την καθαριότητα των χώρων του **Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας**, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της υπ'αριθμ 1261/20-11-2015 διακήρυξης και της προσφοράς της αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας, στην συνολική τιμή έως..... συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την προσφορά της αναδόχου και τα στοιχεία που υποχρεούται να προσκομίσει κατά τα κατωτέρω εκτιθέμενα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας θα έχει ισχύ από....έως.....

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ'αριθμ.....διακήρυξη.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ'αριθμ.....διακήρυξη.

ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ'αριθμ.....διακήρυξη.

ΕΛΕΓΧΟΙ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ'αριθμ.....διακήρυξη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
α	Αριθμός εργαζομένων		
β	Ημέρες και ώρες εργασίας		
γ	Συλλογική σύμβαση εργασίας		
δ	Μέσο ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων		
ε	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά)		
στ	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο την ημέρα		

■ Ως ειδικός όρος της παρούσας σύμβασης αποτελεί η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Πληρωμή

- 1) Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, μετά την εκτέλεση του αντίστοιχου μέρους της εργασίας, με χρηματικό ένταλμα, ύστερα από την ποιοτική παραλαβή της εργασίας, από το αρμόδιο όργανο του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας και την πιστοποίηση ότι η εργασία στο σύνολό της είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης, των αναπόσπαστων μερών της (προδιαγραφές - προσφορά) και της σύμβασης.
- 2) Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, με δικά του χρήματα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
- 3) Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά τη λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμφητισμού κάθε εκκρεμούς αξιόσεως του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας κατά του αναδόχου (όπως μη καταβολή αποδοχών στους εργαζόμενους, οι οποίες όμως είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο από το Κέντρο

Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, ή μη εκτέλεσης της τακτικής καθαριότητας των χώρων του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και

15PROC003371046 2015-11-25

- Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας)
- 4) Η τυχόν παρακράτηση χρηματικών ποσών από τη συνολική αμοιβή του αναδόχου, για λόγους που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, δεν αίρει τον αντισυμβατικό χαρακτήρα της συμπεριφοράς του αναδόχου και συνεπώς δεν αποκλείει περαιτέρω την επιβολή προστίμων, την καταγγελία, την έκπτωση και τον αποκλεισμό, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη.
 - 5) Το Κ.Κ.Π.&Α.Δ.Νάουσας μέσω δικού του μηχανισμού, θα βεβαιώνει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και με βάση τη βεβαίωση αυτή ο ανάδοχος θα εκδίδει το τιμολόγιο προκειμένου να εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
 - 6) Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης να προβεί, ανάλογα με τις ανάγκες του σε αυξομείωση κάποιων εργασιών με αντίστοιχη αυξομείωση κόστους, εφόσον πρόκειται για παρόμοιες εργασίες και χωρίς να υπερβαίνει τον ενδεικτικό συνολικό προϋπολογισμό, μετά από έγκριση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η μείωση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 50% και η αύξηση μπορεί να φτάσει σε ποσοστό έως και 15%, με μείωση ή αύξηση του αντίστοιχου κόστους. Σε αυτή την περίπτωση, ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία. Οι αυξομειώσεις θα λαμβάνουν χώρα σε περιπτώσεις που κριθεί από το Ν.Π. αναγκαίο και θα υπολογίζονται κατά την προσφορά της αναδόχου, αναλογία τετραγωνικών μέτρων και απασχολούμενου εργαζομένου.
 - 7) Η ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.
 - 8) Για την έκδοση του εντάλματος πληρωμής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - α. Πρωτόκολλο παραλαβής της επιμέρους εργασίας που απορρέει από τη σύμβαση για το διάστημα που ζητείται η πληρωμή, από την αρμόδια Επιτροπή του Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας.
 - β. Τιμολόγιο του αναδόχου.
 - γ. Η υποβολή από την ανάδοχο των παραστατικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και της μισθοδοτικής κατάστασης των εργαζομένων που απασχολήθηκαν ως υπεβλήθη στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα και η οποία θα συμμορφώνεται με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2010-2011-2012 όπως ισχύει σήμερα και καθορίζει τις ελάχιστες αμοιβές των εργαζομένων (Νόμος 4046/2012, παρ. 6 του άρθρου 1) ως δεσμεύεται και δια της προσφοράς της η Ανάδοχος, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί με βάση το τιμολόγιο της Αναδόχου και θα θεωρηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
 - 9) Κατά την έναρξη της σύμβασης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας την καρτέλα πρόσληψης του εκάστοτε εργαζομένου, προκειμένου να ελέγχεται η ταυτότητα των απασχολούμενων και εξουσιοδοτημένων σε πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος.
 - 10) Η ανάδοχος καθαριότητας θα πρέπει να παραδίδει στο Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας αντίγραφο της κατατεθειμένης στην Επιθεώρηση Εργασίας ημερολογιακής κατάστασης των απασχολούμενων, τόσο την αρχική όσο και τις τυχόν τροποποιητικές. Επιπρόσθετα ανά τρίμηνο θα πρέπει να κατατίθεται στο παραπάνω γραφείο η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων. Άλλως το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και

Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας διατηρεί το δικαίωμα να μην προωθήσει το ένταλμα προς πληρωμή μέχρι να υποβληθούν τα ανωτέρω.

15PROC003371046 2015-11-23
1) Η πληρωμή των υπαλλήλων θα γίνεται μέσω αναγνωρισμένου τραπεζικού ιδρύματος το οποίο λειτουργεί με υποκατάστημα στη Νάουσα. Επίσης η ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει τα εξτραί τραπέζης που αφορούν την μισθοδοσία των υπαλλήλων καθαριότητας, προς έλεγχο στο Νομικό Πρόσωπο.

12) Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού της αναδόχου. Επίσης, ουδεμία ευθύνη φέρει και δε βαρύνεται με την εκτός επίσημου ωραρίου απασχολήσεως του εργατοτεχνικού προσωπικού.

Κρατήσεις- Επιβαρύνσεις

α) Τον ανάδοχο βαρύνουν:

1. Όλες οι νόμιμες κρατήσεις.
2. Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης.

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 και την αντίστοιχη 3η παράγραφο του 4ου άρθρου του Ν. 3548/07, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και είναι 23%.

Κυρώσεις - έκπτωση

1. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση στην παροχή των προβλεπόμενων από τη σύμβαση υπηρεσιών οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
3. Σε περίπτωση μη εκτελέσεως ή ελλιπούς καθαριότητας, η Επιτροπή περικόπτει από τον Ανάδοχο το μηνιαίο αντάλλαγμα, ανάλογα με το ποσοστό της έλλειψης που θα διαπιστωθεί.
4. Επίσης η Επιτροπή θα διαπιστώνει την καθημερινή παρουσία του προσωπικού. Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου και μη άμεσης αναπλήρωσής του, θα επιβάλλεται στην ανάδοχο ποινική ρήτρα πενήντα ΕΥΡΩ (50,00 €) για κάθε ημέρα απουσίας.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και έλαβε δύο ο Εργοδότης και ένα ο Ανάδοχος.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΙΣΑΓΩΓΗ
15PROC003371046 2015-11-25

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας, Α' Κοκκίνου 19, 59200, Νάουσα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.....για ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας.....οδός..... αριθμός ...

TK,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός..... TK

β) οδός..... αριθμός..... TK

γ)..... οδός..... αριθμός..... TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή

Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

1517-PCO-0003371046 2015-11-25

Προς: Το **Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας**, Α.Κοκκίνου 19, 59200, Νάουσα.

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ (ολογράφως και αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της *Εταιρίας*..... *Οδός*..... *Αριθμός* Τ.Κ..... }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των *Εταιριών*

α) οδός αριθμός Τ.Κ.....

β) οδός αριθμός Τ.Κ.....

γ)..... οδός αριθμός Τ.Κ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε

τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό

συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ),

σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)