



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ Η.Π. ΝΑΟΥΣΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - Γρ. Προμηθειών
Πληροφορίες: Λαπαβίτσας Γ.
Τηλ.:23323-50328
Mail: lapavitsas@naoussa.gr

Νάουσα 07-08-2024
Αρ. Πρωτ.: 20070

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ
«Ετήσια Παροχή Ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης της Μονάδας Εσωτερικού
Ελέγχου»

Στην Νάουσα σήμερα, **Τετάρτη 07 Αυγούστου 2024** και ώρα 10:30 π.μ. οι παρακάτω υπογεγραμμένοι:

1. **Κουτσογιάννης Νικόλαος**, Δήμαρχος, ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος του **Δήμου Ηρωικής Πόλης Νάουσας**, με έδρα την οδό Δημ. Βλάχου 30 (πρώην Δημαρχίας), Α.Φ.Μ. 998841450 – Δ.Ο.Υ. ΒΕΡΟΙΑΣ και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, που θα αποκαλείται παρακάτω «ΔΗΜΟΣ» ή «ΦΟΡΕΑΣ»

και η εταιρεία με την επωνυμία

2. **SPARK ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.**, με τον διακριτικό τίτλο SPARK Μ. Ι.Κ.Ε., που εδρεύει στο Δήμο ΑΘΗΝΑΙΩΝ /ΑΤΤΙΚΗΣ, (Πανεπιστημίου 39, Τ.Κ. 10564), Α.Φ.Μ. 801719796 – Δ.Ο.Υ.: Δ' Αθηνών, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από την **Κα Καλδίκη Παρασκευή¹**, που θα αποκαλείται παρακάτω «ΠΑΡΟΧΟΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφωνούμε τα επόμενα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει στον Πάροχο, για λογαριασμό του Δήμου Νάουσας, την “**Ετήσια Παροχή Ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου**”,

λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
3. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (τεύχος Α'147/ 08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν. 4782/2021
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-14): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - περί εφαρμογής Εσωτερικού Ελέγχου.

¹ Σύμφωνα και με το με αρ. πρωτ. 2699628.4093710/ 24-07-2024 σχετικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Αθήνας – Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
8. Τις διατάξεις του Ν. 4795/2021 (ΦΕΚ Α' 62/17-04-2021) «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την ΚΥΑ ΓΓΑΔΔΤ 358/9388/08.06.2022 (ΦΕΚ 3093/17.06.2022 τεύχος Β'): Πρόσθετες προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και κωλύματα για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) ή την άσκηση της λειτουργίας εσωτερικού ελέγχου, όταν δεν υφίσταται Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021.
10. Το ΦΕΚ 6506 Β/19-12-2022 / αριθμ. 86218 «Εξειδίκευση των κριτηρίων σύστασης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και στα εποπτευόμενα αυτών νομικά πρόσωπα.
11. Το ΦΕΚ 6873 Β/29-12-2022 / αριθμ. 90264 «Σύσταση Επιτροπών Ελέγχου στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού και στα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα αυτών, καθορισμός των ιδιοτήτων των μελών τους, της διαδικασίας επιλογής τους καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια»
12. Το Νόμο Υπ' Αριθμ. 5013 ΦΕΚ Α 12/19.1.2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις.»
13. Την με αριθμό **301/2023** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση του Προϋπολογισμού του Δήμου Νάουσας του έτους 2024 και την υπ' αριθ. **4739/ 09-01-2024** απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για την επικύρωσή του
14. Την ανάγκη για την υπηρεσία **«Ετήσια Παροχή Ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου»**, συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **24.738,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (**Ταξινόμηση κατά CPV: 79212200-5** - Υπηρεσίες εσωτερικού διαχειριστικού ελέγχου
15. Την υπ' αριθμ.: **19141/ 25-07-2024** μελέτη (περιγραφή – ενδεικτικός προϋπολογισμός-συγγραφή υποχρεώσεων) για την ανάθεση της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ 24REQ015190464)
16. Το υπ' αριθμ.: **19168/ 2024** σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα διατάκτη για την ανάληψη υποχρέωσης (σχετ. **Α.Α.Υ. 496/2024**)
17. Την υπ' αριθμ.: **19244/ 26-07-2024** σχετική πρόσκληση για υποβολή προσφοράς (ΑΔΑΜ 24PROC015198460)
18. Την από 30-07-2024 (αρ. πρωτ. 19467) σχετική προσφορά με τα απαραίτητα συνοδευτικά δικαιολογητικά που υποβλήθηκε.
19. Την υπ' αριθμ.:**20008/ 06-08-2024** (ΑΔΑ ΨΣ9ΤΩΚ0-ΘΚ8_ ΑΔΑΜ 24ΑWRD015251311) απόφαση ανάθεσης του Δημάρχου
20. Την υπ' αριθμ.: **20014/ 06-08-2024** ανακοίνωση ανάθεσης - πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο – Αντικείμενο της σύμβασης

Σύμφωνα με την **19141/ 25-07-2024** μελέτη (περιγραφή – ενδεικτικός προϋπολογισμός-συγγραφή υποχρεώσεων) για την ανάθεση της υπηρεσίας (ΑΔΑΜ **24REQ015190464**) και την σχετική προσφορά του αναδόχου που βρέθηκε σύμφωνη με την ανωτέρω μελέτη.

Η παρούσα αφορά στην **«Ετήσια Παροχή Ανεξάρτητων Υπηρεσιών Υποστήριξης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου»**. Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης με βάση την κείμενη νομοθεσία «Νόμος 4795/2021 Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση (ΦΕΚ Α' 62/17-04-2021)» **οφείλουν να εφαρμόζουν σύστημα και διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου.**

Αντικείμενο των υπηρεσιών που θα αναλάβει ο Ανάδοχος είναι η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου στα κάτωθι:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο εγκρίνεται από την Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου και τον Επικεφαλής του φορέα,

β) καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα,

γ) σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

δ) παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων,

ε) ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις,

στ) παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες,

ζ) αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

η) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον,

θ) ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα,

ι) αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα,

ια) ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του,

ιβ) ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα,

ιγ) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

ιδ) καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη,

ιε) γνωστοποιεί αμελλητί στην Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων και

ιστ) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο Έναρξη -Διάρκεια ισχύος

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από σήμερα, **07 Αυγούστου 2024**, ημέρα Τετάρτη και έως και την **06-08-2025**.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - Παραδοτέα – χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Τα παραδοτέα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα αφορούν στα ακόλουθα:

Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών Εσωτερικού Ελέγχου

Το πρόγραμμα ελεγκτικής δράσης είναι ένα από τα πιο κρίσιμα εργαλεία που αναπτύσσει η υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου. Η αξία που προσδίδεται από τον εσωτερικό έλεγχο αρχίζει με την κατανόηση της στρατηγικής και των στόχων του Δήμου και στη συνέχεια με τον καθορισμό του καλύτερου τρόπου με τον οποίο μπορεί ο εσωτερικός έλεγχος να υποστηρίξει την επίτευξή τους. Ενδεικτικά το στάδιο αυτό περιλαμβάνει την ενημέρωση των τμημάτων που θα πραγματοποιηθεί εσωτερικός έλεγχος, προκαταρκτική μελέτη, καθορισμός στόχου & εύρους του ελέγχου βάσει της νομοθεσίας και των διεθνών προτύπων, την συγκέντρωση στοιχείων του ελέγχου, προσδιορισμός των πιθανών προβληματικών περιοχών, προετοιμασία του προγράμματος ελέγχου.

Κανονισμός Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου

Πρόκειται για το επίσημο και δεσμευτικό έγγραφο, το οποίο καθορίζει και εξειδικεύει ειδικότερα θέματα λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, όπως τη θέση και τον ρόλο της, τον τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, το πλαίσιο υλοποίησης του έργου της, τα καθήκοντα του προσωπικού της και κάθε άλλο σχετικό αναγκαίο.

Αναλυτικοί Έλεγχοι

Κατάρτιση τετραμηνιαίων αναφορών σύμφωνα με το πλάνο ελέγχου καθώς και της Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικού Ελέγχου με Γνώμη.

Πιο αναλυτικά

- Η έκθεση ελέγχου θα χωρίζεται σε 3 βασικές ενότητες:
 - Εισαγωγή: Περιλαμβάνει τον σκοπό του ελέγχου, την περίοδο που κάλυψε ο έλεγχος καθώς επίσης και μία γενική περιγραφή της ελεγκτικής εργασίας
 - Συνοπτική παρουσίαση: Παρουσιάζονται συνοπτικά τα σημαντικότερα θέματα που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια του ελέγχου
 - Παρουσίαση ευρημάτων: Παρουσιάζονται λεπτομερώς τα διάφορα ευρήματα ανά θεματική περιοχή

- Η παρουσίαση του κάθε ευρήματος περιλαμβάνει τα πιο κάτω:
 - Παρατήρηση: Περιγράφεται το εύρημα με ιδιαίτερη αναφορά στο μέγεθος του προβλήματος (ποσοτικοποίηση) και στις αιτίες που το προκαλούν (causes)
 - Επίπτωση: Περιγράφεται η επίπτωση του συγκεκριμένου προβλήματος στην επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Δήμου
 - Εισήγηση: Παρουσιάζεται μια ολοκληρωμένη πρόταση διόρθωσης του προβλήματος και βελτίωση της συγκεκριμένης λειτουργίας. Η πρόταση λαμβάνει υπόψη την παράμετρο του κόστους και της ωφέλειας (cost and benefits) έτσι ώστε να είναι επικοινωνητική και πρακτική
 - Σχόλια ελεγχόμενης μονάδας: Στη συνέχεια, ο προϊστάμενος της ελεγχόμενης μονάδας επισυνάπτει τα σχόλια του σχετικά με τα ευρήματα που παρατίθενται στην έκθεση. Τα σχόλια αυτά αναλύονται στις πιο κάτω ενότητες:
 - Διορθωτικές ενέργειες / σχέδια δράσης
 - Υπεύθυνοι υλοποίησης ενεργειών
 - Ημερομηνίες υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών

Παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεων του Εσωτερικού Ελέγχου

Μετά το στάδιο της οριστικοποίησης της έκθεσης ελέγχου, παρακολουθούνται οι συστάσεις που αναφέρονται στην έκθεση και έχουν συμφωνηθεί με τους ελεγχόμενους, καθώς και τα σχέδια διορθωτικών ενεργειών και δράσεων για την εφαρμογή τους. Η παρακολούθηση συνίσταται στην επιβεβαίωση της υλοποίησης και αξιολόγησης του αντίκτυπου κάθε ενέργειας που συμφωνήθηκε, εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος που τέθηκε από τον Εσωτερικό Ελεγκτή.

Υπηρεσία συνεχούς υποστήριξης σε θέματα Εσωτερικού Ελέγχου (Helpdesk):

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την διαρκή υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και γενικότερα των υπηρεσιών του Δήμου σε θέματα εσωτερικού ελέγχου, δαπανών, υποστήριξη στην διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων και σε θέματα που αφορούν την συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και κάθε άλλους είδους ελεγκτικό πλαίσιο με σκοπό την εξυπηρέτηση όλων των υπαλλήλων του Δήμου και την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει, θα καταγράφει και θα δρομολογεί προς επίλυση αιτήματα και προβλήματα που σχετίζονται με θέματα εσωτερικού ελέγχου.

Εγχειρίδιο Εσωτερικού Ελέγχου

Πρόκειται για ένα υποστηρικτικό εργαλείο για τη Μονάδα Εσωτερικού ελέγχου του Δήμου, προκειμένου να ανταποκριθούν με τον αποδοτικότερο τρόπο στα καθήκοντά τους. Σκοπός του Εγχειριδίου είναι η παροχή κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή και αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου, και για την καθοδήγηση των εσωτερικών ελεγκτών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Βάσει των ανωτέρω, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών θα έχει ως εξής:

A	Περιγραφή Εργασίας	Φάση	Διάρκεια
1.	Ετήσιο Πρόγραμμα Ελέγχου	1η	Μέχρι (1) Μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
2.	Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου	2η	Μέχρι (4) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
3.	Σύνταξη Εγχειριδίου Εσωτερικού Ελέγχου	3η	Μέχρι (4) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
4.	Υλοποίηση του Πλάνου ελέγχου και κατάρτιση σχετικής αναφοράς ελέγχου – Α έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	4η	Μέχρι (4) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
5.	Υλοποίηση του Πλάνου ελέγχου και κατάρτιση σχετικής αναφοράς ελέγχου – Β έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	5η	Μέχρι (8) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
6.	Υλοποίηση του Πλάνου ελέγχου και κατάρτιση σχετικής αναφοράς ελέγχου – Γ έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου	6 ^η	Μέχρι (12) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
7.	Ετήσια Έκθεση Εσωτερικού Ελέγχου με γνώμη (χρήσης 2024)	7 ^η	Μέχρι (12) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
8.	Υπηρεσία συνεχούς υποστήριξης (Helpdesk)	8 ^η	Μέχρι (12) Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 5^ο - Υποχρεώσεις αναδόχου

Με την **Κοινή Υπουργική Απόφαση ΓΓΑΔΔΤ 358/9388/2022 - ΦΕΚ 3093/Β/17-6-2022 (Άρθρο 2)**, προσδιορίζονται οι Υποχρεώσεις του αναδόχου παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Ειδικότερα προβλέπεται ότι:

1. Οι υπηρεσίες που προσφέρει ο ανάδοχος, πρέπει να υλοποιούνται σύμφωνα με τον ν. 4795/2021 και τις οργανικές διατάξεις εκάστου φορέα, λαμβάνοντας υπόψη τα γενικώς αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, το Πλαίσιο Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O, τις καλές πρακτικές που διαμορφώνονται από φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission- C.O.S.O.) και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (Institute of Internal Auditors- I.I.A.), καθώς και τις μεθοδολογίες και τα πρότυπα που εκάστοτε εκδίδει η Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

2. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα με τα οποία συνάπτονται συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών για την υποστήριξη των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου ή τη λειτουργία εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τις παρ. 4 και 6 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021, ως ανάδοχοι δεσμεύονται για την πλήρη και άρτια εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων και ότι δεν πρόκειται να ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης υποχρεούνται να προσκομίσουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο υποχρεούται να

προσκομίσει δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη της Διοίκησης αυτού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου.

3. Οι ανάδοχοι έχουν υποχρέωση για:

α) Οργάνωση της παροχής της υπηρεσίας

Εφόσον ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, η σύνθεση της ομάδας καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων φυσικής παρουσίας στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, καθορίζονται εξ αρχής και προσαρμόζονται στις ανάγκες των ποιοτικών χαρακτηριστικών του κάθε φορά διενεργούμενου ελεγκτικού πεδίου. Για την επίτευξη της βέλτιστης επικοινωνίας και του βέλτιστου αποτελέσματος στην εκτέλεση της υπηρεσίας, ο ανάδοχος - νομικό πρόσωπο, ορίζει, πλέον της ομάδας, και υπεύθυνο αυτής, ο οποίος θα είναι αρμόδιος για τον συντονισμό των εργασιών και την επικοινωνία με τη Διοίκηση της αναθέτουσας αρχής, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου (σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Α' του ν. 4795/2021).

β) Υποχρέωση υποβολής παραδοτέων

Οι εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου και τυχόν άλλα παραδοτέα του αναδόχου, υποβάλλονται: 1) στον Προϊστάμενο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (εφόσον αυτή έχει συσταθεί και στελεχωθεί), άλλως υποβάλλονται στον επικεφαλής του φορέα και 2) στις αρχές του άρθρου 22 του ν. 4795/2021, βάσει της παρ. 6 του άρθρου 9, προς άσκηση των κατά νόμο συντονιστικών και εποπτικών τους αρμοδιοτήτων.

γ) Τήρηση της εμπιστευτικότητας

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας και για διάστημα επτά (7) ετών μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος και στην περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο όλα τα μέλη της Διοίκησης και της ομάδας έργου, τηρούν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που περιέρχονται σε γνώση τους κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων και υποχρεούνται να μη γνωστοποιούν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή εξ αφορμής αυτών. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του περιεχομένου της υπηρεσίας που πρόκειται να εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του επικεφαλής του φορέα, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το νόμο.

δ) Ανάθεση σε υπεργολάβο.

Απαγορεύεται σε κάθε περίπτωση η ανάθεση του συνόλου της ανατιθέμενης υπηρεσίας σε υπεργολάβο. Σε περίπτωση που απαιτείται η ανάθεση μέρους αυτής, θα πρέπει να υπάρχει προηγούμενη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

ε) Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και διαβαθμισμένων πληροφοριών

Για τον ανάδοχο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4795/2021 περί της πρόσβασης των εσωτερικών ελεγκτών. Ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται καθ' όλο το χρόνο παροχής της υπηρεσίας, αλλά και μετά τη λήξη της ή την για οποιοδήποτε λόγο λύση της σύμβασης με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων και ν. 4624/2019, Α' 137) για λογαριασμό του φορέα. Επίσης, έχει τις ειδικότερες υποχρεώσεις αποχής από επεξεργασία συγκεκριμένων τύπων πληροφοριών και στοιχείων, ως απορρέουν από τις ειδικές διατάξεις που περιορίζουν την πρόσβαση ιδιωτών σε ηλεκτρονικά/φυσικά στοιχεία, αρχεία, έγγραφα του φορέα, όπως το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και οι διατάξεις που αφορούν:

- την εθνική ασφάλεια, άμυνα, δημόσια τάξη, εξωτερική πολιτική και ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων,
- το στατιστικό, εμπορικό, βιομηχανικό, επιχειρηματικό, επαγγελματικό, εταιρικό, τελωνειακό και φορολογικό απόρρητο,
- την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς από κλοπή, λεηλασία, βανδαλισμό, λαθρανασκαφή, αρχαιοκαπηλία, και γενικά την αποφυγή έκθεσης σε κίνδυνο κινητών και ακινήτων μνημείων και χώρων που προστατεύονται βάσει του ν. 3028/2002 (Α' 153),
- την προστασία υποδομών ζωτικής σημασίας, όπως αυτές οριοθετούνται στις περ. α' και δ' του άρθρου 2 του π.δ. 39/2011 (Α' 104), και καθορίζουν στοιχεία στα οποία η πρόσβαση

απαγορεύεται ή περιορίζεται λόγω ευαίσθητων πληροφοριών, λογότυπους, εμβλήματα και σήματα.

ΑΡΘΡΟ 6° - Συνολική δαπάνη – Πληρωμή

Η δαπάνη της υπηρεσίας συνολικής αξίας **24.738,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.(19.950,00 € + 4.788,00 € Φ.Π.Α. 24%) θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.00.6117.021** «Παροχή υποστηρικτικών Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου και παροχή θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης προσωπικού» του προϋπολογισμού εξόδων έτους **2024** με το ποσό των **9.790,83 €** και τον αντίστοιχο του έτους **2025** με το ποσό των **14.947,17 €** .

Η αμοιβή θα καταβάλλεται με την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, με την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με την υποβολή των αντίστοιχων παραδοτέων της παρούσας, με την παραλαβή του αντικειμένου από την αρμόδια επιτροπή, όπως κάθε φορά αυτή ισχύει και ύστερα από τον έλεγχο των δικαιολογητικών του εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία.

Η τιμή προσφοράς του Παρόχου, δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη για όλη τη διάρκεια ισχύος της παροχής της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7° - Παραλαβή

Η παραλαβή διενεργείται από την αρμόδια προς τούτο ορισμένη επιτροπή του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 219 και 221 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 8° - Λοιποί όροι

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο πάροχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας, ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 132 του Ν.4412/ 2016 , ύστερα από συμφωνία των νομίμων εκπροσώπων των συμβαλλομένων και μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης από Δημοτικό Συμβούλιο.

Η αναθέτουσα αρχή (Δήμος) μπορεί υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο αρ. 133 του Ν. 4412/ 2016 «*Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης (άρθρο 73 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)*».

ΑΡΘΡΟ 9° - Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνிடιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ποινικές ρήτρες – Απόρριψη παραδοτέου - αντικατάσταση

Τυχόν επιβολή ποινικών ρητρών σε βάρος και από υπαιτιότητα του παρόχου ή απόρριψη – αντικατάσταση παραδοτέου των υπηρεσιών της παρούσας, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 218 και 220 του Ν. 4412/ 2016.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον πάροχο έκπτωτο. ([άρθρο 218 παρ.4 Ν.4412/16](#))

ΑΡΘΡΟ 11^ο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας εφαρμόζονται:

α) οι διατάξεις του Ν. 4412/ 2016 όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει

β) οι όροι της παρούσας και

γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν. 4412/216)

ΑΡΘΡΟ 12^ο – Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - φόροι-κρατήσεις

Ο πάροχος βαρύνεται με όλους τους φόρους που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα συντάχθηκε, διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως παρακάτω, σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων έλαβε δύο (2) αντίγραφα ο Δήμος και ένα (1) αντίγραφο ο Πάροχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Δήμο Η.Π. Νάουσας

ΓΙΑ ΤΗΝ SPARK Μ. Ι.Κ.Ε.

Ο Δήμαρχος
Κουτσογιάννης Νικόλαος

Καλδίκη Παρασκευή
Νόμιμη Εκπρόσωπος